

คู่มือ การขึ้นทะเบียนและ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2563



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือการขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2563

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เมษายน 2563



สารบัญ

	หน้า
นิยามศัพท์	1
บทที่ 1 บทนำ	16
บทที่ 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	19
บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	25
บทที่ 3 (พิเศษ) ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน สำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	29
บทที่ 4 การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง	34
บทที่ 5 สมุดทะเบียนเกษตรกรและรายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	43
ภาคผนวก	47



นิยามศัพท์

การขึ้นทะเบียนเกษตรกร

นิยามศัพท์ทั่วไป

อ้างอิงจากระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 ข้อ 6 ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้าหรือรายครัวเรือนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด

กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน ดังนี้

1. เกษตรกร หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ประสงค์ในการประกอบการเกษตร และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบฯ

2. ครัวเรือน หมายถึง บุคคลเดียว หรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่ในบ้านหรือสถานที่อยู่เดียวกันและจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

ในฐานะทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร เมื่อถูกนำไปใช้เพื่อให้ความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 เป็นต้นมา กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน เท่ากับ 1 ครัวเรือน

3. ครัวเรือนเกษตร หมายถึง บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนที่ประกอบการเกษตร

4. ประกอบการเกษตร หมายถึง การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำนาเกลือสมุทร การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และเกษตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม ใดๆใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

1) การทำนาหรือทำไร่ ใดๆใดอย่างหนึ่งหรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป

2) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หรือการปลูกพืชสมุนไพร หรือการเพาะเห็ด หรือการปลูกพืชอาหารสัตว์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งงานขึ้นไป

3) การปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป

4) การปลูกไม้ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม ใดๆใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป

5) การเลี้ยงแม่โคนม ตั้งแต่หนึ่งตัวขึ้นไป

6) การเลี้ยงโค หรือกระบือ ใดๆใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่สองตัวขึ้นไป

7) การเลี้ยงสุกร แพะ หรือแกะ ใดๆใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่ห้าตัวขึ้นไป

8) การเลี้ยงสัตว์ปีก ตั้งแต่ห้าสิบตัวขึ้นไป



- 9) การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
 - 10) การทำนาเกลือสมุทร บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป
 - 11) การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน
 - 12) การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่นๆ หมายความว่า การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ตัวงสาคุ ไล่เดือนดิน ชิวภันท์ และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
 - 13) ประกอบการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม 1) ถึง 12) และมีรายได้ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป
5. นิติบุคคล หมายถึง นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วตามระเบียบฯ
6. ผู้ขอขึ้นทะเบียน หมายถึง (1) บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตรและเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามครัวเรือน (2) บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคล
- ครัวเรือนเกษตรกรหรือนิติบุคคลหนึ่งให้มีผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้หนึ่งคนเท่านั้น
7. หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน หมายถึง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบฯ
8. ผู้รับขึ้นทะเบียน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบฯ
9. แบบคำร้อง หมายถึง เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลเกษตรกรเพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตามระเบียบฯ
- (ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 ฉบับเต็ม รายละเอียดในภาคผนวก)

นิยามศัพท์ในแบบ กบค.

1. หัวหน้าครัวเรือน หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับมอบหมายจากครัวเรือนเกษตรกรให้เป็นผู้แจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนบ้าน
2. อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ
3. อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่าบุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง
4. รับเงินเดือนประจำ หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน



5. รับจ้างทางการเกษตร หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น ไถ พรวน ปลูก ดายหญ้า สูบน้ำ ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด

6. ประกอบธุรกิจการค้า หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการและมีรายรับรายจ่ายของตนเอง

7. รับจ้างทั่วไป หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น

8. ระบบเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm หรือ Intelligent Farm) หมายถึง การทำเกษตรสมัยใหม่ในยุคโลกาภิวัตน์ ด้วยการใช้เทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์ เครื่องจักรกลทางการเกษตร ฯลฯ ที่มีความแม่นยำสูงเข้ามาช่วยในการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด

8.1 ระบบโรงเรือนอัจฉริยะ หมายถึง การนำเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะเข้ามาประยุกต์ใช้ภายในโรงเรือนเป็นระบบปิด เพื่อให้สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมภายในโรงเรือนได้ง่ายขึ้น อาทิ เช่น อุณหภูมิ ความชื้น ปริมาณแสงแดดที่พืชจะได้รับ เป็นต้น ซึ่งจะถูกรับควบคุมโดยระบบโรงเรือนเกษตรอัจฉริยะ เหมาะสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง

8.2 ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ

ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ หมายถึง ระบบใดๆ หรือกลไกที่สามารถเริ่มทำงานได้ด้วยตัวเอง โดยทำงานตามโปรแกรมที่วางไว้ เช่น ระบบรดน้ำอัตโนมัติ ระบบตรวจวัดความชื้นในดิน โดยระบบอัตโนมัติเป็นการใช้กลไกคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ควบคุม จะทำงานถูกต้องต่อเมื่อมีการวางแผนเป็นระบบ ส่วนระบบเซ็นเซอร์กึ่งอัตโนมัติ หมายถึง ระบบที่ทำงานคล้ายกับระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ แต่ไม่สามารถที่จะทำงานได้ด้วยตนเองตลอดครบวงจรของระบบ ต้องมีคนหรือระบบการทำงานอื่นๆ ที่สั่งการเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน

8.3 ระบบ IOT (Internet Of things) “อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง” หมายถึง การที่อุปกรณ์ต่างๆ สิ่งต่างๆ ได้ถูกเชื่อมโยงทุกสิ่งทุกอย่างสู่โลกอินเทอร์เน็ต ทำให้มนุษย์สามารถสั่งการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การเปิด-ปิด อุปกรณ์ภายในโรงเรือนเพื่อการเกษตร การสั่งการระยะไกล เพื่อควบคุมการทำงานของระบบให้น้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น

9. สมาชิกในครัวเรือน หมายถึง สมาชิกที่ปรากฏชื่อตามทะเบียนราษฎร หรือสมาชิกผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน

10. รายได้/หนี้สิน ทั้งในภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ในปีที่ผ่านมา (พฤษภาคม 2562 ถึง เมษายน 2563)

10.1 รายได้ หมายถึง รายได้จากผลผลิตทางการเกษตรและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่ได้รับในปีที่ผ่านมา (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน)

1) รายได้ในภาคเกษตร หมายถึง รายได้จากการประกอบกิจกรรมการเกษตร ทั้งพืช ประมง ปศุสัตว์ และนาเกลือสมุทร

2) รายได้นอกภาคเกษตร หมายถึง รายได้ที่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมการเกษตร



10.2 หนี้สิน หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน บุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า ในปีที่ผ่านมา

1) หนี้สินในภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อการลงทุนในการประกอบการเกษตร

2) หนี้สินนอกภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อเป็นประโยชน์นอกเหนือจากการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร เช่น การประกอบอาชีพอื่นๆ การบริโภค การศึกษา

11. เครื่องจักรกลการเกษตร หมายถึง เครื่องจักรที่ใช้ในงานเกษตร ซึ่งอาจมีการใช้เพื่อการอื่นด้วยก็ได้ แบ่งเป็น 8 หมวด อธิบายเฉพาะบางรายการ ดังนี้

11.1 เครื่องต้นกำลัง หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้เป็นต้นกำลังขับเคลื่อน หรืออุตสาหกรรมเครื่องมือต่างๆ เช่น รถแทรกเตอร์ เครื่องยนต์เกษตรสูบเดียว รถไถเดินตาม เครื่องปั่นไฟ เป็นต้น

1) เครื่องปั่นไฟ (Generator) หมายถึง อุปกรณ์กำเนิดไฟฟ้า ต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์ดีเซลหรือเครื่องยนต์เบนซิน

2) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว) 9-14 แรงม้า หมายถึง เครื่องยนต์ต้นกำลังขนาด 1 สูบ ที่ใช้น้ำมันดีเซล ใช้เป็นต้นกำลังในอุปกรณ์ในการทำการเกษตร เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถเดินตาม เครื่องสูบน้ำ

3) เครื่องยนต์เบนซิน หมายถึง เครื่องยนต์ต้นกำลังขนาด 1 สูบ ที่ใช้น้ำมันเบนซิน ใช้เป็นต้นกำลังในอุปกรณ์ในการทำการเกษตร เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องปั่นไฟ

4) เซลล์แสงอาทิตย์ หรือ เซลล์สุริยะ (solar cell) หรือ เซลล์โฟโตวอลเทอิก (Photovoltaic cell) หมายถึง อุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งทำหน้าที่แปลงพลังงานแสงหรือโฟตอนเป็นพลังงานไฟฟ้า

11.2 เครื่องมือเตรียมดิน หมายถึง อุปกรณ์เตรียมดินเพื่อการเพาะปลูก ชนิดติดตั้งท้ายรถแทรกเตอร์ หรือมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

1) ฝาลไถ 3-4 จาน หรือ โกลูกเบิก หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถเตรียมดินชั้นแรก ฝาลไถมีจำนวน 3 หรือ 4 จาน

2) ฝาลพรวน 5-7 จาน หรือ ฝาลพวง หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ใช้ไถย่อยดิน ฝาลไถมีจำนวน 5 จาน 6 จาน หรือ 7 จาน

3) ไถระเบิดดินดาน (ริปเปอร์) หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถทำลายชั้นดินดาน ขาไถระเบิดดินดานมีจำนวน 1-5 ขา

4) ไถหัวหมู หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถเตรียมดินชั้นแรก ฝาลไถมีจำนวน 1 จานขึ้นไป

5) พรวน 2 แถว หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถย่อยดิน จานพรวน มีจำนวน 20 จานขึ้นไป

6) รถดีดิน (แบบตีนตะขาบ) หมายถึง เครื่องต้นกำลังที่ใช้ขับเคลื่อนเครื่องเตรียมดินแบบโรตารีเคลื่อนที่โดยล้อแบบตีนตะขาบ

7) จอบหมุน (โรตารี) ติดท้ายรถแทรกเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถย่อยดิน ทำงานในลักษณะการหมุนตีดิน โดยต่อพ่วงจากเพลลาอำนาจกำลังของรถแทรกเตอร์

8) เครื่องมือปรับหน้าดิน Land Leveling หมายถึง การจัดการผิวหน้าดินเดียวกันที่ยังมีความต่างระดับกันด้วยเครื่องจักร ให้มีความราบเรียบและมีระดับที่สม่ำเสมอมากขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการเพาะปลูกดีขึ้น ต้นพืชมีการเจริญเติบโตที่สม่ำเสมอทั้งแปลง

11.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด หมายถึง เครื่องปลูก หรือเครื่องหยอด ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

- 1) เครื่องเพาะกล้า หมายถึง เครื่องมือที่ทำการผลิตกล้าข้าวใช้กับเครื่องดำนา
- 2) รถดำนาแบบเดินตาม หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูกกล้าข้าว ใช้คนเดินตามเครื่องปลูก เครื่องต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์สูบเดียว
- 3) รถดำนาแบบนั่งขับ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูกกล้าข้าว เครื่องต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์สูบเดียว ใช้คนนั่งขับเครื่องปลูก เครื่องยนต์ต้นกำลังมีจำนวน 2-3 สูบ
- 4) เครื่องหยอดข้าว หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูกข้าว แบบติดท้ายรถไถเดินตาม หรือติดท้ายรถแทรกเตอร์
- 5) เครื่องพ่น/หว่านข้าว หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าวแบบเครื่องยนต์สะพายหลัง ทำงานโดยอาศัยแรงลมจากเครื่องยนต์ในการหว่านข้าว หรือแบบที่ใช้ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์
- 6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกท่อนพันธุ์มันสำปะหลังต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

- 7) เครื่องปลูกอ้อย หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกท่อนพันธุ์อ้อยต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์
- 8) เครื่องปลูกข้าวโพด หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าวโพดต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

11.4 เครื่องมือดูแลรักษา หมายถึง เครื่องมือดูแลรักษาพืช ประเภทเครื่องพ่นยา เครื่องใส่ปุ๋ย ฯลฯ ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือ มีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

1) โดรน (DRONE) หมายถึง เป็นเครื่องมือที่จัดอยู่ในประเภทอากาศยานไร้คนขับ พัฒนาคำมาใช้ในหลายรูปแบบ เช่น การนำโดรนมาติดกล้องเพื่อสามารถถ่ายภาพมุมสูง เก็บข้อมูลภูมิศาสตร์ โดรนปฏิบัติการ พ่นสารเคมี ปุ๋ย ฮอโมนพืช เป็นต้น

- 2) เครื่องตัดหญ้า หมายถึง เป็นเครื่องช่วยตัดและลดความสูงของหญ้า
- 3) เครื่องสางใบอ้อย หมายถึง การสางใบอ้อยจะทำก่อนการเก็บเกี่ยวอ้อยประมาณ 2 เดือน เพื่อให้แรงงานเข้าตัดอ้อยได้สะดวก โดยไม่ต้องเผา

11.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว

- 1) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ หมายถึง เครื่องตัดอ้อยที่ไม่มีระบบตัดเป็นท่อนสั้นๆ ต่อพ่วงกับรถแทรกเตอร์
- 2) รถตัดอ้อยเป็นท่อน หมายถึง รถตัดอ้อยที่มีระบบตัดเป็นท่อน



11.6 เครื่องสูบน้ำ

1) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์ หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่ใช้ต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์เบนซินหรือเครื่องยนต์ดีเซล

2) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำที่ใช้ต้นกำลังเป็นมอเตอร์ไฟฟ้า

3) เครื่องสูบน้ำ บ่อบาดาล/บ่อดอก เครื่องสูบน้ำที่สูบน้ำจากน้ำใต้ดิน

11.7 รถบรรทุกการเกษตร ไม่รวมถึงรถกระบะ (รถปิ๊กอัพ)

11.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว

เครื่องสับย่อย หมายถึง เครื่องลดขนาดเศษกิ่งไม้ใบไม้ให้เล็กลงเพื่อเหมาะแก่การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ย ถ่านอัดแท่ง อาหารสัตว์ เป็นต้น

12. แปลง หมายถึง ฝืนที่ดินที่ประกอบการเกษตรขนาดย่อยสุดที่สามารถจำแนกได้ ในกรณีเอกสารสิทธิ์ฉบับเดียวแต่มีการแบ่งแยกที่ดินประกอบการเกษตรกันอย่างชัดเจน ให้จำแนกเอกสารสิทธิ์ฉบับนั้นออกเป็นคนละแปลง

13. การถือครองที่ดิน หมายถึง สิทธิในการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตร ในลักษณะต่างๆ ของผู้ถือครอง อาจเป็นเนื้อที่ของตนเอง หรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง โดยแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ ของคร้วเรือน เช่า และอื่นๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

13.1 ของคร้วเรือน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3 สปก.4-01 สค.1 กสน. นส.2(ใบจอง) นส.5(ใบไต่สวน) นค.3 ใบเหี้ยบบย่า หรือ สทก. เป็นต้น ที่ครอบครองโดยคนในคร้วเรือน

13.2 เช่า หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่นโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงหรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน

13.3 อื่นๆ หมายถึง ที่ดินที่ผู้ถือครองเข้าไปทำการเกษตร โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า เช่น ที่ดินที่บุคคลอื่นอนุญาตให้ทำประโยชน์ได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

14. นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก น.ส.3ข สปก.4-01 กสน นค.3 นส.2 (ใบจอง) สค.1. ใบไต่สวน (นส.5) และ สทก. เป็นต้น โดยความหมายของเอกสารสิทธิ์บางชนิด ดังนี้

14.1 น.ส.3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือ มาตรา 1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 ได้ให้ความหมายว่าเป็น หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ตามกฎหมาย คือ จะต้องไม่ใช่ที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ ที่ชายตลิ่งที่เช่า ที่ภูเขา ที่เกาะ ในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกให้แก่ผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินครบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์มีความสำคัญแก่ราษฎรเป็นอย่างมากเพราะสามารถใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองของเจ้าของที่ดิน แต่การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จะต้องมีการรังวัดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ให้แน่นอนและมีการปักหลักกำหนดเขตที่ดิน โดยหนังสือรับรองการทำประโยชน์มี 3 แบบ ดังนี้

(1) แบบ น.ส.3 ก. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ

(2) แบบ น.ส.3 ข. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่ไม่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ

(3) แบบ น.ส.3 ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น
 14.2 ส.ป.ก.4 คือ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินในท้องที่ของรัฐไม่ใช่เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร เท่านั้น มีแบบต่างๆ ดังนี้ ส.ป.ก. 4 / ส.ป.ก. 4 - 01 ก / ส.ป.ก. 4 - 01 ข / ส.ป.ก. 4 - 01 ค / ส.ป.ก. 4 - 28 / ส.ป.ก. 4 - 14 / ส.ป.ก. 4-18 / ส.ป.ก. 4 - 98 รวมถึง ส.ป.ก./สร 5 ก

14.3 ก.ส.น. เป็นหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้นิติบุคคลตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 การได้สิทธิ์ในที่ดินของสมาชิกนิติบุคคล การจัดการที่ดินลักษณะนี้ กฎหมายมุ่งที่จะให้สมาชิกนิติบุคคลผู้ได้รับการจัดสรรที่ดินที่ได้รับการกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือตรวจจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว) หรือสิทธิ์ครอบครอง (น.ส.3) เมื่อสมาชิกนิติบุคคลนั้นๆ ปฏิบัติตามกฎหมายไว้ คือ

(1) เมื่อสมาชิกนิติบุคคลได้ทำประโยชน์ที่ดินแล้ว

(2) เป็นสมาชิกนิติบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) ชำระเงินค่าช่วยทุนรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว

(4) ชำระหนี้เกี่ยวกับกิจการของนิติคนให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว สมาชิกนิติบุคคลที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ทั้ง 4 ข้อ ดังกล่าว กรมส่งเสริมสหกรณ์จะออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ให้แก่สมาชิกนิติบุคคลนั้นๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่ดินเป็นสมาชิกอยู่ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วสมาชิกนิติบุคคลผู้นั้นก็สามารถนำหลักฐานดังกล่าวไปออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. 3 ผู้ได้มาซึ่งที่ดินจะโอนที่ดินไปให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากตกทอดทางมรดกหรือโอนไปยังสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกอยู่ และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ที่ดินนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีด้วย

14.4 น.ค. มี 2 แบบ คือ น.ค.1 และ น.ค. 3

(1) น.ค. 1 คือ ที่ดินเขตนิคม การเข้าครอบครองทำประโยชน์ กรรมสิทธิ์เป็นของรัฐ

(2) น.ค. 3 เป็นเอกสารที่ออกสืบเนื่องจาก น.ค.1 ซึ่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเอง โดยกรมประชาสงเคราะห์ (ปัจจุบันกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จะเป็นผู้ออกให้กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกนิคมตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ต่อมาเมื่อสมาชิกของนิคมได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตเกินกว่า 5 ปี ได้ชำระเงินช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปแล้ว และชำระหนี้เงินเกี่ยวกับกิจการนิคมให้ทางราชการแล้ว ก็จะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) เป็นหลักฐาน สมาชิกนิคมสร้างตนเองที่ได้รับ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) แล้ว มาตรา 11 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 บัญญัติให้สามารถนำหลักฐานดังกล่าวขอโฉนดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ถ้าเป็นการขออนุญาตที่ดินเฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยกที่ดินนั้นตั้งอยู่ในเขตอำนาจถ้าเป็นการออกโฉนดที่ดินโดยการเดินสำรวจออกโฉนด

ที่ดินตามมาตรา 58 ทวิ วรรคสอง (1) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปดำเนินการเดินสำรวจจริงวัดออกโฉนดที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง และได้เข้าไปทำการสำรวจจริงวัดถึงที่ดินของผู้ใด หากผู้นั้นมีหลักฐาน น.ค.3 ก็สามารถนำ น.ค.3 เป็นหลักฐานในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ โฉนดที่ดินที่ได้ออกจากหลักฐาน น.ค.3 จะถูกกำหนดห้ามโอน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับโฉนดที่ดิน เว้นแต่ตกทอดทางมรดก และในกำหนดเวลาห้ามโอนนี้ ที่ดินไม่อยู่ในข่ายแห่งการบังคับคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

14.5 ส.ท.ก. คือหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ได้ถูกต้องตามกฎหมายในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ เป็นการชั่วคราว ได้คราวละ 5 ปี ออกโดยกรมป่าไม้ สามารถตกทอดได้ทางมรดก แบ่งเป็น

(1) ส.ท.ก. 1 ก. อนุญาตให้ทำประโยชน์ ได้ไม่เกิน 20 ไร่ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในคราวแรก

(2) ส.ท.ก. 2 ก. คือ ที่ ส.ท.ก. 1 ก แต่เสียค่าธรรมเนียม ในคราวต่อมา ดังนั้น หาก ส.ท.ก. 1 ก ฉบับใดที่มีอายุเกิน 5 ปี ในวันที่ขึ้นทะเบียนให้ล้นนิชฐานว่าอาจเปลี่ยนแปลงเป็น ส.ท.ก.2 ก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้ละเอียด สำหรับ ส.ท.ก.1 ข อนุญาตเพื่อการปลูกป่าหรือไม้ยืนต้นทำประโยชน์ ไม่เกิน 35 ไร่ และไม่ควรมีไม้ยืนต้นน้อยกว่า 20 ต้นต่อไร่

14.6 ส.ค.1 คือใบแจ้งการครอบครองที่ดิน เป็นหลักฐานว่าตนครอบครองที่ดินแปลงใดอยู่ (ปัจจุบันไม่มีการแจ้ง ส.ค. 1 อีกแล้ว) ส.ค. 1 ไม่ใช่หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดิน เพราะไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ เพียงแต่เป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินเท่านั้น ดังนั้น ส.ค. 1 จึงทำการโอนกันได้เพียงแต่แสดงเจตนาสู่การครอบครองเท่านั้น และไม่ยึดถือ พร้อมส่งมอบให้ผู้รับโอนก็ถือว่าเป็นการโอนกันโดยชอบแล้ว ผู้มี ส.ค.1 มีสิทธิ์นำมาขอออกโฉนด หรือ น.ส.3 น.ส.3 ก และ น.ส.3 ข ได้ตามเงื่อนไขของทางราชการ

15. พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ หมายถึง พื้นที่ที่เกษตรกรมีการทำกิจกรรมการเกษตรทั้งที่มีเอกสารสิทธิ์ และไม่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่เกษตรกรได้เข้าครอบครองทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่ในเขตป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชายเลน ภบท.5 ภบท.6 และ ภบท.11

16. เขตชลประทาน หมายถึง เขตพื้นที่ของการพัฒนาทรัพยากรน้ำ โดยการจัดสรรน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ ในด้านเกษตรกรรม ดังนั้น พื้นที่การเกษตรจึงถูกตีความให้อยู่ในหรือนอกเขตชลประทาน อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

16.1 นอกเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่นอกเขตชลประทาน

16.2 ในเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่ในเขตที่มีชลประทาน

17. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร หมายถึง แหล่งน้ำที่เกษตรกรสามารถนำไปใช้เพื่อการเพาะปลูกในแต่ละแปลงปลูก ในปีการผลิตที่ผ่านมาว่าเป็นของตนเองหรือเป็นของสาธารณะ ซึ่งแต่ละแปลงปลูกสามารถมีแหล่งน้ำมากกว่า 1 แหล่ง

17.1 บ่อน้ำตื้น หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่สามารถขุดนำน้ำมาใช้รวมถึงลักษณะบ่อน้ำที่ใส่ปลอกซีเมนต์ ไม้ คอนกรีต หรือบ่อดินถาวรที่ใช้เป็นประจำ



17.2 บ่อบาดาล หมายถึง รูหรือปล่องที่เจาะถึงชั้นน้ำใต้ดิน ที่สามารถนำน้ำขึ้นมาใช้มีความลึกจากผิวดิน ไม่น้อยกว่า 10 เมตร

17.3 สระน้ำ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในพื้นที่ลุ่ม สระที่ขุดเป็นที่เก็บกักน้ำ

17.4 ไม่มีแหล่งน้ำสำหรับเพาะปลูก หมายถึง พื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำในการเพาะปลูกทั้งที่เป็นของตนเอง และแหล่งน้ำสาธารณะ

18. วิธีการให้น้ำ

18.1 สปริงเกอร์ หมายถึง ระบบให้น้ำแบบฝนโปรย ฉายน้ำเป็นวงกว้าง ประมาณ 9-24 เมตร

18.2 มินิสปริงเกอร์ หมายถึง ระบบให้น้ำแบบฝนโปรย ฉายน้ำเป็นวงกว้าง ประมาณ 4-8 เมตร

18.3 น้ำหยด หมายถึง ระบบการให้น้ำแบบเฉพาะจุด เป็นระบบที่ใช้แรงดัน 5 - 10 เมตร อัตราการไหลของหัวปล่อยน้ำ 2 - 8 ลิตรต่อชั่วโมง

19. ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม ในระบบทะเบียนเกษตรกร คือ ค่าตัวเลข X Y และ Zone (ในระบบพิกัดแบบ UTM) หรือ ค่าตัวเลข ละติจูด (Latitude) ลองจิจูด (Longitude) (ในระบบพิกัดแบบ GCS) ที่เป็นค่าบอกตำแหน่งบนพื้นผิวโลกของแปลงกิจกรรมที่มาขึ้นทะเบียนเกษตรกร โดยได้ค่าพิกัดจากเครื่อง GPS / GPS Application ในโทรศัพท์ Smartphone / โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่นๆ เช่น QGIS, Google Earth เป็นต้น

พิกัดระบบ UTM พื้นที่ประเทศไทยส่วนใหญ่จะอยู่ใน Zone 47 โดยมีค่าตัวเลขโดยประมาณของค่า X ตั้งแต่ 320,000 จนถึง 820,000 และค่า Y ตั้งแต่ 618,000 จนถึง 2,227,000 ส่วนพื้นที่ที่อยู่ใน Zone 48 จะเป็นจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้บางส่วน จะมีค่าตัวเลขโดยประมาณของค่า X ตั้งแต่ 180,000 จนถึง 569,000 และค่า Y ตั้งแต่ 666,000 จนถึง 2,040,000 ตัวอย่างค่าพิกัดกลางแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่จังหวัดนครสวรรค์ มีค่า X : 620306 Y : 1735351 Zone = 47 และค่าพิกัดกลางแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่จังหวัดมหาสารคาม มีค่า X : 318309 Y : 1789832 Zone = 48

พิกัดระบบ GCS (ละติจูด ลองจิจูด) จะไม่มีการกรอกค่า Zone จะกรอกเพียงค่า ละติจูด (Latitude) และ ลองจิจูด (Longitude) **ที่เป็นหน่วยทศนิยม 4 ตำแหน่งขึ้นไปเท่านั้น** ซึ่งค่าละติจูดนั้น มีค่าระหว่าง 5.5000 - 20.5000 ส่วนค่าลองจิจูดนั้น มีค่าระหว่าง 96.5000 - 106.0000 ตัวอย่างค่าพิกัดกลางแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่จังหวัดนครราชสีมา มีค่าละติจูด = 15.0612 และค่าลองจิจูด = 102.0845

ตารางแสดงค่าพิกัดที่ครอบคลุมพื้นที่และโซนที่ครอบคลุมจังหวัดต่าง ๆ ในประเทศไทย

	Zone 47	Zone 48
ค่าพิกัด X	ระหว่าง 320,000 - 820,000	ระหว่าง 180,000 - 569,000
ค่าพิกัด Y	ระหว่าง 618,000 - 2,227,000	ระหว่าง 666,000 - 2,040,000
จังหวัดภายใน ZONE	จังหวัดภายใน สสก.1 ทั้งหมด	จังหวัดภายใน สสก.4 ยกเว้น จ.เลย (บางส่วน) จ.หนองบัวลำภู (บางส่วน) จ.ขอนแก่น (บางส่วน) จ.ชัยภูมิ (บางส่วน) จ.นครราชสีมา (บางส่วน)
	จังหวัดภายใน สสก.2 ทั้งหมด	
	จังหวัดภายใน สสก.3 ยกเว้น จ.ตราด (ทั้งจังหวัด) จ.ปราจีนบุรี (บางส่วน) จ.ฉะเชิงเทรา (บางส่วน) จ.สระแก้ว (บางส่วน)	
	จังหวัดภายใน สสก.5 ยกเว้น จ.นราธิวาส (บางส่วน)	
	จังหวัดภายใน สสก.6 ทั้งหมด	

ระบบพิกัด GCS (Latitude,Longitude)	
ละติจูด	ระหว่าง 5.5000-20.5000
ลองจิจูด	ระหว่าง 96.5000-106.0000

20. สวนเดี่ยว หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้น รวมถึงพืชกลุ่มอื่นๆ ที่มีการเพาะปลูกชนิดเดียวในแปลง/พื้นที่นั้น ๆ มีอาณาเขตของสวนเด่นชัด สามารถบอกจำนวนต้นและเนื้อที่ของไม้ผล ไม้ยืนต้นได้

21. สวนแซม หมายถึง การปลูกพืชตั้งแต่ 2 ชนิดขึ้นไปบนพื้นที่เดียวกันในเวลาเดียวกัน โดยปลูกพืชแซมลงในระหว่างแถวของพืชหลัก

การพิจารณาสวนแซม (ไม้ผลไม้ยืนต้นเป็นพืชหลัก ปลูกแซมด้วยพืชอายุสั้น-พืชล้มลุก)

1) พืชแซมที่ต้องการแสงมาก เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หญ้าเลี้ยงสัตว์ สับปะรด ปลูกแซมได้ไม่เกิน 4 ปีแรกของการปลูกพืชหลัก กรณีพืชแซมที่เป็นพืชเกื้อกูลกันจะไม่กำหนดระยะเวลาการแซม

2) การคิดพื้นที่ปลูกของพืชแซม

- กรณีพืชหลัก ได้แก่ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ไม้ผล ไม้ยืนต้น แซมด้วยพืชอายุสั้น (เฉพาะพืชแซมที่ต้องการแสงมาก เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หญ้าเลี้ยงสัตว์ สับปะรด) หรือพืชอายุมากกว่า 1 ปี หรือไว้หน่อไว้ตอ สามารถคงพื้นที่ 1 - 4 ปี โดยคิดที่ร้อยละ 80 ของพื้นที่ปลูกของพืชหลัก

- กรณีพืชหลักเป็นไม้ผล ไม้ยืนต้น ต่างๆ เช่น มังคุด มะพร้าว แซมด้วยพืชที่เกื้อกูลกัน สามารถปลูกได้เต็มพื้นที่



22. สวนผสม หมายถึง การเพาะปลูกพืชหลายชนิดปะปนกัน ในพื้นที่เดียวกัน มีอาณาเขตของสวนที่แน่นอน แต่ระยะปลูกของพืชแต่ละชนิดไม่แน่นอน และอาจมีการเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

การคิดพื้นที่ปลูกของสวนผสมหากเป็นไม้ผลไม่ยืนต้นให้นับเป็นจำนวนต้น

23. การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ หมายถึง แมลงที่สามารถนำมาเลี้ยงเป็นอาชีพให้กับเกษตรกรและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจทั้งระดับชุมชนและระดับประเทศ และไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ได้แก่ ผีเสื้อพันธุ์ ผีเสื้อโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ตัวงาสา กุ ไส้เดือนดิน ชีวภัณฑ์ และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

24. ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน หมายถึง ระบบเกษตรกรรม 5 รูปแบบ คือ

24.1 เกษตรผสมผสาน (Integrated farming) เน้นกิจกรรมการผลิตมากกว่าสองกิจกรรมขึ้นไป ในเวลาเดียวกัน และกิจกรรมเหล่านี้ก็เอื้อกูลซึ่งกันและกัน เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้มากขึ้นจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินที่มีจำกัด ในไร่นาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- มีกิจกรรมการเกษตรตั้งแต่ 2 ชนิดขึ้นไป ต้องทำในเวลาและสถานที่เดียวกัน
- เกิดการเอื้อกูลกันอย่างต่อเนื่อง ระหว่างกิจกรรม เช่น พืชกับพืช ปลากับปลา สัตว์กับปลา พืชกับสัตว์ ฯลฯ

- ก่อให้เกิดความมั่นคงด้านรายได้ มีรายได้สม่ำเสมอ

24.2 เกษตรอินทรีย์ (Organic farming) เน้นหนักการผลิตที่ไม่ใช้สารอนินทรีย์เคมี หรือเคมีสังเคราะห์ แต่สามารถใช้อินทรีย์เคมีได้ เช่น สารสกัดจากสะเดา ตะไคร้หอมหรือสารสกัดชีวภาพ เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์แก่ทรัพยากรดิน

- ไม่ใช้สารเคมีในการผลิต
- เพิ่มพูนความอุดมสมบูรณ์ของดินโดยใช้ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก และจุลินทรีย์
- ควบคุมการกำจัดศัตรูพืชโดยชีวภาพ กายภาพ และอินทรีย์เคมี
- ไม่เป็นพืชตัดแต่งพันธุกรรม (GMO)

24.3 เกษตรธรรมชาติ (Natural farming) เน้นหนักการทำเกษตรที่ไม่รบกวนธรรมชาติ หรือรบกวนให้น้อยที่สุดที่จะทำได้ โดยการไม่ไถพรวน ไม่ใช้สารเคมี ไม่ใช้ปุ๋ยเคมี และไม่กำจัดวัชพืช แต่สามารถมีการคลุมดินและใช้ปุ๋ยพืชสดได้

- ระบบเกษตรกรรมที่เอื้อกูลกับระบบธรรมชาติ
- ไม่ไถพรวนดิน
- การไม่ใช้ปุ๋ยเคมีหรือทำปุ๋ยหมัก
- ไม่กำจัดวัชพืช
- ไม่ใช้สารเคมีปราบศัตรูพืช
- เป็นพื้นที่ทำการเกษตรไม่ใช้พื้นที่รกร้าง

24.4 เกษตรทฤษฎีใหม่ (New theory agriculture) เน้นหนักการจัดการทรัพยากรน้ำในไร่นาให้เพียงพอเพื่อผลิตพืชอาหาร โดยเฉพาะข้าวเอาไว้บริโภคในครัวเรือน รวมทั้งมีการผลิตอื่นๆ เพื่อบริโภคและจำหน่ายส่วนที่เหลือแก่ตลาด เพื่อสร้างรายได้อย่างพอเพียง



- เกษตรกรรายย่อยที่มีที่ดินทำกินน้อย
- มีแหล่งน้ำในไร่นา และมีน้ำใช้เพียงพอสำหรับกิจกรรมการเกษตร
- มีกิจกรรมการผลิตหลายชนิดโดยแบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน 1) ขุดสระเก็บกักน้ำ 2) ปลูกข้าวเพื่อให้มีข้าวในการบริโภค 3) ไม้ผล ไม้ยืนต้น 4) สิ่งปลูกสร้าง เช่น ที่อยู่อาศัย โรงเรือน ฉาง
- ผลผลิตใช้บริโภคในครัวเรือนเป็นหลัก

24.5 วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม (Agroforestry) เน้นหนักการมีต้นไม้ใหญ่ และพืชเศรษฐกิจหลายระดับที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ เพื่อการใช้ประโยชน์ป่าไม้ของพืชหรือสัตว์ชนิดต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน ทั้งยังเป็นการเพิ่มพื้นที่ของทรัพยากรป่าไม้ที่มีจำกัดได้อีกทางหนึ่ง

- ระบบการเกษตรที่ทำในพื้นที่ป่า (ป่าธรรมชาติ/เลียนแบบป่าธรรมชาติ)
- กิจกรรมการเกษตรต่างๆ ระหว่างต้นไม้ในพื้นที่ป่า ระหว่างหรือไม้ยืนต้นที่ปลูกขึ้น
- มีต้นไม้ใหญ่และพืชหลายระดับ
- มีความหลากหลายทางชีวภาพ

25. การรับรองมาตรฐานและหน่วยงานรับรอง

25.1 การรับรองมาตรฐาน

1) มาตรฐาน GAP

การปฏิบัติเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของอันตรายที่เกิดขึ้นระหว่างการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อให้ได้ผลิตผลที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการบริโภค

2) มาตรฐาน PGS

เป็นการรับประกันคุณภาพผลผลิตภัณฑ์อินทรีย์โดยชุมชนที่เหมาะสมกับสภาพภูมิสังคม วิถีชีวิตวัฒนธรรมและการเกษตรของท้องถิ่นโดยมีเป้าหมายการผลิตเพื่อจำหน่ายในชุมชนหรือจำหน่าย โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ นักพัฒนา นักวิชาการ และผู้บริโภค ซึ่งอยู่นอกกระบวนการรับรองโดยบุคคลที่ 3 หรือหน่วยตรวจรับรอง PGS เป็นกระบวนการที่ไม่มีสูตรสำเร็จขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี เป็นการพัฒนาระบบการรับประกันความอินทรีย์ในระดับชุมชน โดยอาศัยกระบวนการทางสังคมการมีส่วนร่วมพบปะและเปลี่ยนความเชื่อสัตย์ไว้วางใจโปร่งใส ความเชื่อมั่น และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาจากเวทีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยให้มีเอกสารหรือให้เกษตรกรกรอกแบบฟอร์มน้อยที่สุด

25.2 หน่วยงานรับรอง เป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ 2 ภารกิจ ได้แก่ การตรวจ (inspection) และการตัดสินใจให้การรับรอง (certification) ซึ่งภารกิจด้านการตรวจสอบสามารถถ่ายโอนหรือจ้างหน่วยงานภายนอก (outsourcer) ซึ่งเป็นบุคคลที่ 3 (ผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการขอการรับรอง) ที่ให้บริการหรือรับผิดชอบด้านการตรวจที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยรับรอง โดยเมื่อตรวจเรียบร้อยแล้วหน่วยรับรองจะนำผลการตรวจมาตัดสินการออกไปรับรอง

สำหรับหน่วยงานรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ได้แก่

1) มาตรฐาน มกท. (ACT Organic Standards)

เป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการมาตรฐาน ของ มกท. ตามแนวทางมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ขั้นพื้นฐานของสหพันธ์เกษตรอินทรีย์นานาชาติ โดยการรับรองของสมัชชาสมาชิกรวม มกท. มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 และต่อมาได้มีการแก้ไข ปรับปรุงอีกหลายครั้ง ปัจจุบัน มกท. มีมาตรฐานครอบคลุมในเรื่องการผลิตพืชอินทรีย์ การปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว และการแปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์ การเก็บผลผลิตจากธรรมชาติ การผลิตปัจจัยการผลิตเพื่อการค้า การเพาะเลี้ยงสัตว์ และการเลี้ยงผึ้ง ซึ่งทำให้ มกท. สามารถให้บริการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ได้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิตในระดับฟาร์ม การนำผลผลิตจากฟาร์มมาแปรรูปในโรงงาน และจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์แปรรูป มาตรฐาน มกท. ใช้มาตรฐาน IFOAM มาอ้างอิง

2) มาตรฐาน มกทช. (คือ Organic Thailand ของกระทรวงเกษตรฯ)

มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร หมายถึง ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะต่างๆ ของตัวสินค้าเกษตร วิธีและขั้นตอนการผลิต รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับสุขลักษณะความปลอดภัย มาตรฐานจะต้องเกิดจากการร่วมกันระหว่างผู้ผลิต ผู้บริโภค และต้องได้รับการยอมรับจากทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อให้มาตรฐานถูกนำมาใช้เป็นบรรทัดฐานในการดำเนินการทางการผลิตสินค้าเกษตรนั้นๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมและส่งเสริมสินค้าเกษตร ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยและคุ้มครองผู้บริโภค ป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดแก่เกษตรกร หรือกิจการการค้าสินค้าเกษตร หรือเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศ โดยสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกทช.) เป็นหน่วยงานที่กำหนดมาตรฐานต่างๆ ขึ้นและประกาศใช้มาตรฐาน แต่ไม่ได้มีหน้าที่เป็นหน่วยตรวจรับรองมาตรฐานนั้น

3) มาตรฐาน IFOAM

เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยสหพันธ์เกษตรอินทรีย์นานาชาติ (International Federation of Organic Agriculture Movements - IFOAM) ซึ่งได้ริเริ่มจัดตั้งโครงการรับรองระบบงานเกษตรอินทรีย์ IFOAM (IFOAM Accreditation Programme) ขึ้นในปี พ.ศ. 2535 เพื่อให้บริการรับรองระบบงานแก่หน่วยตรวจรับรองเกษตรอินทรีย์ต่างๆ ทั่วโลก ต่อมา ในปี พ.ศ. 2540 สหพันธ์ฯ ได้จัดตั้ง IOAS (International Organic Accreditation Service) ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการให้บริการรับรองระบบงานนี้ ภายใต้กรอบของโครงการรับรองระบบงานเกษตรอินทรีย์ IFOAM โดย IOAS จัดทะเบียนเป็นองค์กรไม่แสวงกำไร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา สำหรับในประเทศไทย สำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกท.) ได้รับการรับรองระบบงานเกษตรอินทรีย์ IFOAM นี้จาก IOAS ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 โดยเป็นหน่วยตรวจรับรองเกษตรอินทรีย์แห่งแรกในเอเชียที่ได้รับการรับรองระบบงานนี้ ในระบบนี้สำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกท.) สามารถให้บริการตรวจรับรองเกษตรอินทรีย์ในขอบข่ายเกี่ยวกับ การเพาะปลูกพืช การเก็บผลผลิตจากป่า และพื้นที่ธรรมชาติ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การแปรรูปและจัดการผลผลิต และปัจจัยการผลิตเพื่อการค้า



4) มาตรฐาน IOAS

ทำงานในบทบาทขององค์กรกลางที่ให้บริการตรวจสอบและรับรองให้กับหน่วยงานตรวจรับรองหรือควบคุม ที่เรียกว่า Certification Body หรือ Control Body โดยตรวจสอบการใช้มาตรฐานที่ถูกต้อง และข้อกำหนดสำหรับการรับรอง วัตถุประสงค์ ความเป็นกลางและโปร่งใส เป็นอิสระจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มกท. จะได้รับการตรวจสอบระบบงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยมีทั้งการตรวจระบบเอกสารการทำงานและการสังเกตการณ์ทำงานขณะให้บริการตรวจสอบสถานที่ผลิต

5) มาตรฐาน ICERES

สินค้าเกษตรอินทรีย์ของสหภาพยุโรป ปัจจุบันสหภาพยุโรปใช้ระเบียบ Council Regulation (EEC) No.2092/91 of 24 June 1991 on organic production of agricultural products and indications referring thereto on agricultural products and foodstuffs โดยประเทศสมาชิกทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบกลางของสหภาพยุโรป คือ EC Regulation 2092/91

การนำเข้าสินค้าอินทรีย์จากประเทศที่สามหรือประเทศนอกสหภาพยุโรปมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
กรณีที่ 1 นำเข้าจากประเทศที่สหภาพยุโรปขึ้นบัญชีเป็น EU's third countries list ซึ่งขณะนี้ มี 7 ประเทศ ประกอบด้วย อาร์เจนตินา ออสเตรเลีย อิสราเอล สวิสเซอร์แลนด์ นิวซีแลนด์ คอสตาริกา และอินเดีย โดยประเทศที่จะอยู่ในบัญชีได้จะเป็นประเทศที่สหภาพยุโรปยอมรับระบบการผลิตและตรวจสอบเทียบเท่ากับสหภาพยุโรป สินค้าที่นำเข้าไม่ต้องขออนุญาตจากหน่วยงานควบคุมภายในประเทศผู้นำเข้า โดยสินค้าจะต้องได้รับการตรวจรับรองจากหน่วยตรวจรับรองที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อไว้เท่านั้น

กรณีที่ 2 การนำเข้าสินค้าอินทรีย์จากประเทศที่สามที่ไม่ได้อยู่ใน EU's third countries list มายังสหภาพยุโรป ซึ่งผู้นำเข้าของสหภาพยุโรปจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ขออนุญาตนำเข้า เป็นรายการจากหน่วยงานควบคุมภายในประเทศผู้นำเข้าก่อนทุกครั้ง โดยหน่วยงานในประเทศสมาชิกจะเป็นผู้รับรองหน่วยตรวจสอบและสินค้าที่อนุญาตให้นำเข้าระยะเวลาอนุญาตไม่เกิน 2 ปี ทั้งนี้ สินค้าที่นำเข้ามาในประเทศสมาชิกสามารถเคลื่อนย้ายโดยเสรีไปยังประเทศสมาชิกอื่นได้

2. หน่วยรับรองสินค้าเกษตรอินทรีย์ในประเทศผู้ส่งออกต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดด้านมาตรฐานการรับรองตาม EN 45011 หรือ ISO Guide 65 ในกรณีของประเทศไทยมีหน่วยตรวจรับรองเพียงหน่วยเดียวที่ปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนด ISO Guide 65 คือ สำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกท.) ซึ่งหน่วยงานนี้ได้รับการตรวจรับรองมาตรฐานจาก IFOAM ด้วย ดังนั้นผู้ส่งออกไทยที่ต้องการส่งออกไปยังสหภาพยุโรป จะต้องได้รับการรับรองจาก มกท. หรือหน่วยตรวจรับรองของต่างประเทศที่มาดำเนินการในไทย เช่น บริษัท ไบโอะอะกรีเสิร์ช จำกัด เป็นต้น

กฎระเบียบของสหภาพยุโรป

ห้ามใช้ GMO ในการผลิต ให้ใช้ตรา EU Organic Logo แบบบังคับบนบรรจุภัณฑ์และมีระบบควบคุมที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดห่วงโซ่การผลิต

สถานะของประเทศไทย

ปัจจุบันสินค้าเกษตรอินทรีย์ของไทยสามารถวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรปได้ โดยผู้นำเข้าในสหภาพยุโรปขออนุญาตนำเข้าเป็นรายสินค้า

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการยุโรปเพื่อพิจารณารับรองความเท่าเทียมของระบบการผลิตและการตรวจสอบควบคุมของประเทศไทย เพื่อให้ไทยอยู่ในบัญชีรายชื่อประเทศที่สาม โดยคำร้องของไทยอยู่ในลำดับที่ 20 โดยอยู่ในขั้นตอนกระบวนการเพื่อพิจารณาต่อไป

หน่วยตรวจรับรองที่อยู่ในประเทศไทย

- สำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกท.)
- ไบโอะอะกรีเลิร์ซ (ไทยแลนด์) จำกัด
- CERES-Certification of Environmental Standards
- CUC-Control Union Certifications

หน่วยตรวจรับรองจากต่างประเทศที่สามารถดำเนินการในประเทศไทย

- CCPB-SRL-Controlloe Certificazione Prodotti Biologici
- ECO-ECO Cert S.A.
- BCS-Kiwa BCS Oko Garantie GmbH
- QC&I GmbH
- IMO-Institute for Marketecology
- IMO-IMO (India)

26. เกลือสมุท หมายถึง เกลือทะเลที่ผลิตขึ้นโดยการนำน้ำทะเลขึ้นมาจากแดดให้น้ำระเหยไปเหลือแต่ผลึกเกลือตกอยู่ โดยมีช่วงเวลาการทำในช่วงฤดูแล้ง (1 พฤศจิกายน-30 เมษายนของปีถัดไป) และเกลือสมุท 1 เกรียน เท่ากับ 1,600 กิโลกรัม (น้ำหนักเกลือ ณ แปลงผลิต)

การขึ้นทะเบียนผู้ทำนาเกลือสมุท กำหนดให้

26.1 วันที่เพาะปลูก คือ วันที่เริ่มทำการผลิต (วันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลง)

26.2 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว คือ วันที่คาดว่าจะผลผลิตเกลือครั้งสุดท้ายจะเก็บเกี่ยวได้

26.3 เนื้อที่ปลูก คือ พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

26.4 เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

26.5 รหัสการผลิต คือ 1 ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2 ผลิตเกลือเม็ดร่วมกับการเลี้ยงสัตว์น้ำ

26.6 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ คือ เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาลผลิต

(รวมทุกรอบการผลิตตลอดฤดูกาล ประมาณ 5 - 7 รอบ)

27. พยาน หมายถึง ผู้นำชุมชนที่เป็นพยานในการแจ้งข้อมูลการประกอบการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

28. ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ประธานชุมชน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

| บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการรับขึ้นทะเบียนทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืช ทำไร่นาสวนผสม ทำนาเกลือและเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ จากเกษตรกรที่ทำการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ และไม่มีเอกสารสิทธิ์ เพื่อต้องการทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร ประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูกเมื่อได้เริ่มทำการเกษตรใหม่ และต้องแจ้งปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเก็บเกี่ยวแล้วทำการเพาะปลูกใหม่ไปแล้ว 15 วัน

กรมส่งเสริมการเกษตรได้นำเครื่องมือและเทคโนโลยี มาปรับปรุงวิธีการรับขึ้นทะเบียนปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- นำเครื่องจับพิกัดภูมิศาสตร์ GPS มาใช้ในการจัดเก็บพิกัดที่ตั้งแปลง วัดขนาดพื้นที่
- ใช้แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมมาค้นหาพิกัดและวาดผังแปลงด้วยโปรแกรม GISagro
- พัฒนาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Qgis และใช้แผนที่ Google Map ในการค้นหาพิกัดและวาดผังแปลง
- พัฒนา Mobile Application ชื่อ DOAE FARMBOOK ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัลที่ใช้

แทนสมุดทะเบียนเกษตรกร โดยเกษตรกรทุกคนสามารถดาวน์โหลดได้ผ่านสมาร์ทโฟนทั้งระบบแอนดรอยด์และระบบช่วยอำนวยความสะดวกให้เกษตรกรสามารถแจ้งปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนได้ด้วยตนเองผ่านสมาร์ทโฟนโดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานเกษตรอำเภอ สามารถตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตามที่ให้ข้อมูลไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อสิทธิประโยชน์และการเข้าร่วมโครงการต่างๆ และใช้เป็นเอกสารยืนยันตัวตนความเป็นเกษตรกรในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้งยังเป็นช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ด้านการเกษตรจากภาครัฐ และการตรวจสอบสิทธิเกษตรกรที่ได้รับความช่วยเหลือในกรณีประสบภัยพิบัติหรือ ตามมาตรการแก้ปัญหาอื่นๆ ของภาครัฐ

- สมาคมประกันวินาศภัยไทยในการสนับสนุน Software Licenses Oracle จำนวน 2 ลิขสิทธิ์ มูลค่า 10,000,000 บาท ในการขยายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมที่มีอยู่ของกรมส่งเสริมการเกษตร

- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ได้สนับสนุนสถานีวัดสภาพอากาศอัตโนมัติ เพื่อใช้ข้อมูลจากสถานีไปวิเคราะห์ ประมวลผล รวมทั้งพัฒนาจัดทำโมเดลการแจ้งเตือนสภาพอากาศและพยากรณ์วันปลูกพืชจนกระทั่งเก็บเกี่ยวผลผลิตที่เหมาะสมแก่เกษตรกร

เมื่อเกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรแล้ว จะนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบ มาจัดพิมพ์ลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรเพื่อยืนยันตัวตนเกษตรกร และใช้ประกอบในการเข้าร่วมโครงการ หรือ มาตรการต่างๆ ของภาครัฐ ดังนั้น การแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรเป็นประจำทุกปี ข้อมูลจะมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันทำให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากทำให้ภาครัฐสามารถวางแผน การผลิต การตลาด ส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และจัดทำโครงการ มาตรการต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรได้อีกด้วย ดังจะเห็นได้จากการที่หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียน เกษตรกรไปใช้เป็นข้อมูลประกอบโครงการ และมาตรการ เพื่อให้การสนับสนุน และช่วยเหลือเกษตรกร เป็นจำนวนมาก เช่น

- การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช
- โครงการสานพลังประชารัฐเพื่อสนับสนุนการปลูกข้าวโพดหลังฤดูทำนา
- โครงการส่งเสริมปลูกพืชหลากหลายฤดูนาปรัง ปี 2562
- โครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต 2562/63
- โครงการประกันรายได้พืชเศรษฐกิจ ปี 2562/63 (ข้าว ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์)
- โครงการช่วยเหลือค่าเก็บเกี่ยวและปรับปรุงคุณภาพข้าว ปีการผลิต 2562/63

ดังนั้น ในปี 2563 กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เน้นหนักในการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบและติดตามเกษตรกรให้แจ้งข้อมูล การเกษตรอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตร ในภาพรวมของ ประเทศที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งจะทำให้เกษตรกร ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อปรับปรุงระบบทะเบียนเกษตรกรให้เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช เป็นรายแปลงทุกชนิดพืช/พันธุ์ (เดิมเชื่อมโยงเฉพาะข้าว) สามารถปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ได้ทันทีที่เกิดการประกาศภัยพิบัติ
3. เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
4. เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ ประมวลผล (Big data analytics)
5. จัดทำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ ประมวลผลแล้ว ให้อยู่ในรูปแบบของ Open Data เพื่อเผยแพร่สำหรับ ภาครัฐ และเอกชน



เป้าหมาย

1. มีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
2. มีการปรับปรุงระบบทะเบียนเกษตรกร ให้เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืชเป็นรายแปลง ทุกชนิดพืช/พันธุ์ (เดิมเชื่อมโยงเฉพาะข้าว)
3. มีการจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (Big data analytics)
5. มีการจัดทำข้อมูลผ่านการวิเคราะห์ ประมวลผลแล้ว ให้อยู่ในรูปแบบของ Open Data เพื่อเผยแพร่สำหรับภาครัฐ และเอกชน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีข้อมูลประกอบการเข้าร่วมโครงการ และมาตรการของภาครัฐ หรือ เอกชนกรณีที่มีโครงการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งจะทำให้การสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนและปรับปรุง ทะเบียนเกษตรกร

กรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าว	1. การปลูก 1.1 ทุกจังหวัดยกเว้นพื้นที่ ในข้อ 1.2 และ 1.3	นาปี 1 พฤษภาคม-31 ตุลาคม 2563 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2563-30 เมษายน 2564
	1.2 จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นนทบุรี ปราชินบุรี พระนครศรีอยุธยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลิงห์บุรี สุโขทัย กรุงเทพมหานคร นครสวรรค์ ปทุมธานี พิจิตร สระบุรี อ่างทอง ชัยนาท (อำเภอหันคา มโนรมย์ สรรพยา และ อำเภอสรรคบุรี) ลพบุรี (อำเภอเมืองลพบุรี ท่าวุ้ง บ้านหมี่ และอำเภอโคกสำโรง) สมุทรปราการ (อำเภอบางบ่อ) สุพรรณบุรี (อำเภอเมืองสุพรรณบุรี บางปลาม้า สองพี่น้อง และอำเภออู่ทอง) อุตรดิตถ์ (อำเภอพิชัย) อุทัยธานี (อำเภอเมืองอุทัยธานี) และ นครปฐม (อำเภอบางเลน ดอนตูม และ อำเภอพุทธมณฑล)	นาปี 1 เมษายน-31 ตุลาคม 2563 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2563-31 มีนาคม 2564
	1.3 จังหวัดภาคใต้ 9 จังหวัด (ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา และสงขลา) และจังหวัดใกล้เคียง 5 จังหวัด (กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี และสมุทรสงคราม)	นาปี 16 มิถุนายน 2563-28 กุมภาพันธ์ 2564 นาปรัง 1 มีนาคม - 15 มิถุนายน 2564
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
4. การปรับปรุงสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี	

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	1. การปลูก	ฤดูต้นฝน 1 มีนาคม-30 มิถุนายน 2563 ฤดูปลายฝน 1 กรกฎาคม-31 ตุลาคม 2563 ฤดูแล้ง 1 พฤศจิกายน 2563-28 กุมภาพันธ์ 2564
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียนก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
มันสำปะหลังโรงงาน/ สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 วัน ถึง ก่อนเก็บเกี่ยว 30 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ไม้ผล/ไม้ยืนต้น	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
แมลงเศรษฐกิจ/ ประมง/ ปศุสัตว์	1. การเลี้ยง	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า 15 วัน-ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
นาเกลือสมุทร	1. การทำนาเกลือสมุทร	1 พฤศจิกายน 2563-30 เมษายน 2564
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว 15 วัน- ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
พืชอื่นๆ	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน-ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

หมายเหตุ กิจกรรมการตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ สามารถขยายกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยระบุเหตุผลแจ้งเป็นหนังสือราชการมายังกรมส่งเสริมการเกษตร

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1 คราวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบการเกษตร เป็นอาชีพหลัก หรือ อาชีพรองก็ได้

1.2 คราวเรือนเกษตรกร 1 คราวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ในการพิจารณา ว่าคราวเรือนใดขอขึ้นทะเบียนช้า sooner หรือไม่ เจ้าหน้าที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดให้เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนรับทราบ ตามนิยามที่กำหนด

1.3 เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีที่เป็นนิติบุคคล จะต้อง มีการมอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียน

2. สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

2.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม สามารถแจ้งปรับปรุงได้ที่

- สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน ที่เกษตรกรมีพื้นที่ การเกษตรอยู่
- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)
- กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) เกษตรกรสามารถแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่าน Farmbook Application ได้ด้วยตนเอง

2.2 เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่

- ให้ยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลง ที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มี จำนวนแปลงมากที่สุด) กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เจ้าหน้าที่สามารถ รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ในพื้นที่ พร้อมวาดผังแปลงไปพร้อมๆ กันในคราวเดียวได้ (เฉพาะพื้นที่ที่มี Internet)

สถานที่ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
สำนักงานเกษตรอำเภอ	ได้	ได้	ได้
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)	ได้	ได้	ได้
โทรศัพท์มือถือ ผ่าน Farmbook Application	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้
อกม. ออกสำรวจ	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้



3. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

3.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

3.2 เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิม เพิ่มแปลงใหม่ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมหลักฐาน

แสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนาจากผู้ครอบครอง

ทั้งนี้ สามารถเรียกหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง	ใช้	ใช้	ใช้
หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง/ สำเนาที่มีการรับรองสำเนาจากเจ้าของที่ดิน/ หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน/หนังสือรับรอง การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรยกเว้นไม้ผล ไม้ยืนต้น/หนังสือรับรองการใช้ที่ดิน เพื่อการเกษตรโดยไม่มีเอกสารสิทธิ์/ หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน	-	ใช้	ใช้

4. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สามารถดำเนินการได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ และไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

4.1 พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์

4.1.1 ประเภทที่ดินซึ่งเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่

(1) โฉนดที่ดิน (น.ส.4/ น.ส.4ก/ น.ส.4ข/ น.ส.4ค/ น.ส.4ง และ น.ส.4จ) หนังสือสำคัญแสดงสิทธิการถือครองที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(2) น.ส.3/ น.ส.3ก/ น.ส.3ข หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า เป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว

(3) น.ส.2/ น.ส.5 (ใบไต่สวน)

(4) ตราจอง

(5) แบบหมายเลข 2/ แบบหมายเลข 3

(6) ส.ค.1

(7) ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

4.1.2 ประเภทที่ดินที่มีสิทธิครอบครองหรือราชการให้ใช้ทำประโยชน์ ได้แก่

- (1) ส.ป.ก.
 - ส.ป.ก. 4
 - ส.ป.ก. 4-01 ก/ ส.ป.ก. 4-01 ข/ ส.ป.ก. 4-01 ค
 - ส.ป.ก. 4-14/ ส.ป.ก. 4-18 / ส.ป.ก. 4-28/ ส.ป.ก. 4-98
 - ส.ป.ก. 5-01/ ส.ป.ก. 5-02/ ส.ป.ก. 5-03
 - ส.ป.ก./ สร 5 ก
- (2) น.ค.1/ น.ค.3
- (3) หนังสือรับรองของนิคมสหกรณ์
- (4) ก.ส.น.3/ ก.ส.น.5
- (5) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/ หนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิในที่ดิน
- (6) ส.ท.ก.1/ ส.ท.ก.1ก/ ส.ท.ก.1ข/ ส.ท.ก.2/ ส.ท.ก.2ก
- (7) ปส. 29
- (8) ช.ส. 4
- (9) ส.ธ. 1
- (10) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร
- (11) แบบ ทบ. 9
- (12) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน
- (13) บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของส่วนราชการ
- (14) หนังสือสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

4.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร ประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น

5. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สามารถดำเนินการได้ทุกลักษณะการถือครองที่ดิน ได้แก่ คร้วเรือน เช่า อื่นๆ (ทำฟรี/ที่สาธารณประโยชน์)

5.1 การถือครองเป็น “คร้วเรือน”

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ แต่อาศัยอยู่ในคร้วเรือนเกษตรกรเดียวกันกับเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต



5.2 การถือครองเป็น “เช่า”

- มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบสัญญาเช่า ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ สถานที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า เป็นต้น กรณีไม่ผล ไม้ยืนต้นที่มีอายุมากกว่า 3 ปี ต้องมีการทำสัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องจดทะเบียนการเช่าที่ดิน ต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้เช่าที่ดิน

- ไม่มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบจากผู้เช่า ถึงประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ ที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า เกษตรกรผู้เช่าต้องระบุชื่อ-สกุลและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ถ้าไม่สามารถหาชื่อ-สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าได้ ให้มีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรอง การทำกิจกรรมการเกษตร เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงและสิทธิการเช่าที่ดินดังกล่าวได้ รวมถึงตรวจสอบความซ้ำซ้อนว่า เจ้าของที่ดินได้มีการนำเอกสารสิทธิ์ของตนมาแจ้งขึ้นทะเบียนไว้หรือไม่

- ผู้ขึ้นทะเบียนที่ทำการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. โดยเช่าที่ของผู้อื่น อนุโลมให้เกษตรกรสามารถ ขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร ประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาด ในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

5.3 การถือครองเป็น “อื่นๆ”

- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ และเจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือน เกษตรกรเดียวกันกับผู้ขึ้นทะเบียน

- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. ที่ไม่ใช่เอกสารสิทธิ์ของตนเอง และมีใ้ การเช่า

- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. แต่การโอนกรรมสิทธิ์หรือตกทอดทาง มรดกยังไม่แล้วเสร็จ (อนึ่ง หากผู้ขึ้นทะเบียนได้รับการโอนสิทธิ์ให้เข้าทำประโยชน์อย่างถูกต้องแล้ว ให้เปลี่ยน การถือครองเป็น “ครัวเรือน”)

- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่สาธารณประโยชน์ ต้องได้รับความยินยอม จากผู้มีอำนาจหรือมีหน้าที่ดูแลที่ดินแห่งนั้น

6. การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

6.1 ครัวเรือนเกษตรกรสามารถมอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเกษตรกร เดียวกัน เป็นผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรแทนได้ แต่หากเป็นเกษตรกรที่ต้องการขอขึ้นทะเบียนใหม่ต้องแจ้ง ขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วยตนเอง ตามที่ตั้งแปลงเท่านั้น

6.2 นิติบุคคล สามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้

7. เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนจะต้องย้าให้เกษตรกรทราบว่าต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง ให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย สำหรับผู้ขอ ขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องมีผู้นำชุมชน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงลายมือชื่อพร้อมระบุตำแหน่งเป็นพยานการให้ข้อมูล

8. เกษตรกรที่ปลูกพืชที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยการติดประกาศหรือ ตรวจสอบพื้นที่จริงตามขั้นตอนการดำเนินงานในบทที่ 3 ก่อน จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร โดยสมบูรณ์และจัดพิมพ์ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้



บทที่ 3

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

1. การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1.1 การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรรับทราบถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เช่น หากไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกษตรกรรายนั้นๆ จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐด้านการเกษตรได้ และหากไม่ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรก็อาจจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐเมื่อพื้นที่ทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลจะมีในหลายรูปแบบ ผ่านที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

1.2 เกษตรกรแจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงข้อมูลทำการเกษตร หรือขึ้นทะเบียนใหม่ ตามกรอบระยะเวลาในบทที่ 2

1) เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม

- เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรยื่นที่สถานที่ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยแจ้งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สำหรับแปลงพืชเศรษฐกิจที่มีผลต่อนโยบายตามมาตรการภาครัฐต่างๆ เช่น ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตร เพื่อความชัดเจนในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

- การปรับปรุงข้อมูลผ่านตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ตัวแทน อกม. ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลตามรายชื่อและแบบพิมพ์ที่ได้รับ โดยยื่นให้เกษตรกรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

- การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรโดยใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) เกษตรกรสามารถแจ้งปรับปรุงผ่าน Farmbook Application ได้ด้วยตนเอง

2) เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ไปที่สถานที่ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ซึ่งแสดงข้อมูลเดิมของเกษตรกร เพื่อให้แจ้งข้อมูลของแปลงใหม่เพิ่มเติม และสามารถแจ้งปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรแปลงเดิมให้เป็นปัจจุบันด้วย

3) เกษตรกรรายใหม่ เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ไปที่สถานที่ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ให้เกษตรกรกรอกแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง



ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่มีการตรวจสอบพื้นที่จริง เพื่อให้สามารถระบุขอบเขตแปลงได้

2. การตรวจสอบ

2.1 วิธีการตรวจสอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

2) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

- ดำเนินการตรวจสอบไม่ให้แจ้งเกินข้อมูลเนื้อหาที่ตามเอกสารสิทธิ์ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสารสิทธิ์ที่มาขอขึ้นทะเบียน และตรวจสอบกับข้อมูลในแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมตามทะเบียนเกษตรกร

- กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมมือกับกรมที่ดิน ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบพื้นที่และขอบเขตของเอกสารสิทธิ์ น.ส. 4 ที่กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดเก็บไว้ในรูป Digital File จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

- ตรวจสอบข้อมูลบุคคล กับสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ได้ข้อมูลชื่อ-สกุล สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นปัจจุบัน

3) การตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อมูลของเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิมไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา 3 วัน เพื่อการยืนยันหรือคัดค้านเกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้น โดยเกษตรกรต้องมาลงนามยืนยันความถูกต้องของข้อมูลด้วย ทั้งนี้ ขอให้เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานเกษตรอำเภอที่ท้ายแบบติดประกาศให้ชัดเจน เพื่อให้เกษตรกรติดต่อหากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์จะคัดค้าน

4) การตรวจสอบพื้นที่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- กรณีเกษตรกรรายใหม่ หรือรายเดิมแต่มีการเพิ่มแปลง/เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือแปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบตามข้อ 2.3 ข้อย่อย 1) หรือ 2) หรือ 3) เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่พร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง และจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล (การวาดแปลง)

- กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แต่ถูกคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม ให้คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ตามข้อ 2.3 ข้อย่อย 4) และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่พร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง และจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล (การวาดแปลง) โดยเกษตรกรต้องมาลงนามยืนยันความถูกต้องของข้อมูลด้วย

- กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ที่ติดประกาศแล้วไม่ถูกคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม ไม่ต้องตรวจสอบพื้นที่ แต่สามารถวาดขอบเขตแปลงเพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2.2 พืชที่ต้องตรวจสอบ ทุกชนิดพืชจะต้องตรวจสอบตามวิธีการตรวจสอบข้อ 2.1 ข้อย่อย 1) และ 2) แต่การตรวจสอบตามวิธีการตรวจสอบข้อ 2.1 ข้อย่อย 3) และ 4) ให้ดำเนินการเฉพาะพืช ดังนี้

1) การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรวจสอบเฉพาะการปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ลับปรดโรงงาน อ้อยโรงงาน และกาแฟ

2) การปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรโดยเกษตรกรเป็นผู้ดำเนินการเองผ่าน Farmbook Application ให้ตรวจสอบทุกชนิดพืช

2.3 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ การพิจารณาผู้ดำเนินการตรวจสอบให้พิจารณาเลือก ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ
- 2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ
- 3) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายอำเภอ หรือ
- 4) คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งอย่างน้อย ประกอบด้วย

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน	ประธานคณะทำงาน
ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน	คณะทำงาน
อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานฯ มีหน้าที่ รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ให้ช่วยดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริง พร้อมวัดพิกัดที่ดัดแปลง-วัดพื้นที่ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและสรุปผลการพิจารณา แจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ผู้ช่วยนายทะเบียน(เกษตรอำเภอ) และนายอำเภอทราบ

หากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เป็นบุคคลเดียวกัน ให้พิจารณาอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) สาขาอื่นๆ เช่น หมอдинอาสา อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เศรษฐกิจการเกษตรอาสา อาสาปศุสัตว์ ประมงอาสา อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เป็นต้น แต่หากไม่มี ให้พิจารณาเลือกผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นคณะทำงานต่อไป

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อ 4) จะพิจารณาแต่งตั้งก็ต่อเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือคัดค้านข้อมูลที่น่าไปติดประกาศไม่ถูกต้อง ซึ่งผู้ถูกคัดค้านสามารถอุทธรณ์สิทธิ์แก่คณะกรรมการระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ตามลำดับ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการระดับจังหวัดถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละระดับ ให้อำเภอและจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งตามความเหมาะสม

3. การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ดำเนินการโดยใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับแปลงพิกัด และวาดแปลงด้วยระบบ GISagro, FAARMis Application และโปรแกรม QGIS



4. การพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

สำหรับพืชที่กำหนดให้มีการตรวจสอบตามข้อ 2.2 เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ ส่วนพืชที่ไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบ สามารถพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันทีหลังแจ้งปรับปรุงข้อมูล โดยเกษตรกรต้องนำสมุดทะเบียนเกษตรกรที่มีอยู่มาติดต่อขอปรับปรุงทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ รายละเอียดในบทที่ 5

5. การตรวจติดตาม เยี่ยมเยียนถ่ายทอดความรู้

เกษตรกรที่ผ่านการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงสมุดทะเบียนเกษตรกรแล้ว ให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สุ่มออกตรวจติดตามในภายหลัง พร้อมกับให้คำแนะนำความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามความเหมาะสม

******เมื่อมีการนำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐ โครงการใด ๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการที่จะกำหนดขึ้น**

บทที่ 3 พิเศษ

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน สำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

บทที่ 3

1. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

เกษตรกรแจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงข้อมูลทำการเกษตร หรือขึ้นทะเบียนใหม่ ตามกรอบระยะเวลา ในบทที่ 2

1.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม

- เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ยื่นที่สถานที่ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยแจ้งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สำหรับแปลงพืชเศรษฐกิจที่มีผลต่อนโยบายตามมาตรการภาครัฐต่างๆ เช่น ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตร เพื่อความชัดเจนในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

- การปรับปรุงข้อมูลผ่านตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบล พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ตัวแทนอกม. ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลตามรายชื่อและแบบพิมพ์ที่ได้รับ โดยยื่นให้เกษตรกรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

- การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรโดยใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) เกษตรกรสามารถแจ้งปรับปรุงผ่าน Farmbook Application ได้ด้วยตนเอง

1.2 เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่

เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ไปที่สำนักงานเกษตรอำเภอพื้นที่ที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ โดยให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ซึ่งแสดงข้อมูลเดิมของเกษตรกร เพื่อให้แจ้งข้อมูลของแปลงใหม่เพิ่มเติม และสามารถแจ้งปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรแปลงเดิม ให้เป็นปัจจุบันด้วย

1.3 เกษตรกรรายใหม่

- เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ให้เกษตรกรกรอกแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง แล้วยื่นที่สำนักงานเกษตรพื้นที่ที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายเขต หรือหลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด)



โดยกรุงเทพมหานครมีทั้งหมด 50 เขต แบ่งเขตความรับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 - 4 ดังนี้

สำนักงานเกษตรพื้นที่ 1	เขตพื้นที่ชั้นนอก	มีนบุรี หนองจอก บางเขน สายไหม ดอนเมือง หลักสี่ คลองสามวา
	เขตพื้นที่ชั้นใน	ห้วยขวาง ดินแดง จตุจักร
สำนักงานเกษตรพื้นที่ 2	เขตพื้นที่ชั้นนอก	ลาดกระบัง สวนหลวง บางกะปิ ลาดพร้าว บึงกุ่ม สะพานสูง ประเวศ คันนายาว วังทองหลาง
	เขตพื้นที่ชั้นใน	พระโขนง วัฒนา ยานนาวา บางคอแหลม คลองเตย บางนา
สำนักงานเกษตรพื้นที่ 3	เขตพื้นที่ชั้นนอก	ตลิ่งชัน บางขุนเทียน บางบอน จอมทอง ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ
	เขตพื้นที่ชั้นใน	สาทร สัมพันธวงศ์ บางกอกน้อย ราชเทวี ดุสิต บางรัก พญาไท บางซื่อ ปทุมวัน ป้อมปราบศัตรูพ่าย
สำนักงานเกษตรพื้นที่ 4	เขตพื้นที่ชั้นนอก	ทวีวัฒนา บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม
	เขตพื้นที่ชั้นใน	คลองสาน ธนบุรี บางกอกใหญ่ พระนคร บางพลัด

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่มีการตรวจสอบพื้นที่จริงเพื่อให้สามารถระบุขอบเขตแปลงได้

- เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนจะต้องย้่าให้เกษตรกรทราบว่าจะต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย สำหรับผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องมีผู้นำชุมชน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงลายมือชื่อพร้อมระบุตำแหน่งเป็นพยานการให้ข้อมูล “แต่กรณีที่เจ้าของโฉนดที่ดินแจ้งขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ไม่ต้องลงนามพยานในแบบคำร้อง”

2. การตรวจสอบ

2.1 วิธีการตรวจสอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

2) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

- ดำเนินการตรวจสอบไม่ให้เกิดเกินข้อมูลเนื้อหาที่ตามเอกสารสิทธิ์ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสารสิทธิ์ที่มาขอขึ้นทะเบียน และตรวจสอบกับข้อมูลในแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมตามทะเบียนเกษตรกร

- กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมมือกับกรมที่ดิน ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบพื้นที่และขอบเขตของเอกสารสิทธิ์ น.ส. 4 ที่กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดเก็บไว้ในรูป Digital File จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

- ตรวจสอบข้อมูลบุคคล กับสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ได้ข้อมูลชื่อ-สกุล สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นปัจจุบัน



3) การตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อมูลของเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิมไปติดประกาศในสำนักงานเขต เป็นเวลา 3 วัน เพื่อยืนยันหรือคัดค้านว่ามีการเพาะปลูกจริงในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้น โดยเกษตรกรต้องมาลงนามยืนยันความถูกต้องของข้อมูลด้วย ทั้งนี้ ขอให้เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ที่ท้ายแบบติดประกาศให้ชัดเจน เพื่อให้เกษตรกรติดต่อหากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์จะคัดค้าน

4) การตรวจสอบพื้นที่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- กรณีเกษตรกรรายใหม่ หรือรายเดิมแต่มีการเพิ่มแปลง/เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือแปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรดำเนินการวัดพิกัดที่ตั้งแปลง และจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล หากพื้นที่ตั้งแปลงนั้นไม่สามารถดำเนินการจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล (วาดแปลง) ได้ ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบแปลงพื้นที่ตรวจสอบแปลงปลูกจริงทุกแปลง โดยเกษตรกรต้องมาลงนามยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

- กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แต่ถูกคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม ให้คณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับแขวง ตามข้อ 2.3 ข้อย่อย 3) และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่พร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง และจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

- กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ที่ติดประกาศแล้วไม่ถูกคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม ไม่ต้องตรวจสอบพื้นที่ แต่สามารถวาดขอบเขตแปลงเพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2.2 พืชที่ต้องตรวจสอบ ทุกชนิดพืชจะต้องตรวจสอบตามวิธีการตรวจสอบข้อ 2.1 ข้อย่อย 1) และ 2) แต่การตรวจสอบตามวิธีการตรวจสอบข้อ 2.1 ข้อย่อย 3) และ 4) ให้ดำเนินการเฉพาะพืช ดังนี้

1) การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรวจสอบเฉพาะการปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ยางพารา สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน และกาแฟ

2) การปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรโดยเกษตรกรเป็นผู้ดำเนินการเองผ่าน Farmbook Application ให้ตรวจสอบทุกชนิดพืช

2.3 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ การพิจารณาผู้ดำเนินการตรวจสอบให้พิจารณาเลือก ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ
- 2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ
- 3) คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อ 3) จะพิจารณาแต่งตั้งก็ต่อเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือคัดค้านข้อมูลที่น่าไปติดประกาศไม่ถูกต้อง ซึ่งผู้ถูกคัดค้านสามารถอุทธรณ์สิทธิ์ต่อคณะกรรมการระดับแขวง ระดับเขตและคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานคร ตามลำดับ โดยคำตัดสินของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานครถือเป็นที่สุด



โดยกำหนดให้คณะกรรมการในแต่ละระดับของกรุงเทพมหานคร มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. ประธานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง | ประธานกรรมการ |
| 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมสำนักงานเขต | กรรมการ |
| 3. อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านผู้รับผิดชอบระดับแขวง | กรรมการ |
| 4. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรสำนักงานเกษตรพื้นที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. หัวหน้าหน่วยอำเภอธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขาที่รับผิดชอบพื้นที่การเกษตรหรือผู้แทน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- 2) แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับแขวง
- 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับเขตและคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานคร มอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับเขต

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการเขต | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสังฆการฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| 4. ประธานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. ผู้จัดการธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขาที่รับผิดชอบพื้นที่การเกษตร | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- 2) แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับเขต
- 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานคร มอบหมาย

ส่วนคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานคร ให้ใช้คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกรุงเทพมหานคร



3. การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล (การวาดแปลง)

การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ดำเนินการโดยใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับแปลงพิกัด และวาดแปลงด้วยระบบ GISagro, FAARMis Application และโปรแกรม QGIS

4. การพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

สำหรับพืชที่กำหนดให้มีการตรวจสอบตามข้อ 2.2 เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ ส่วนพืชที่ไม่ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบ สามารถพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันทีหลังแจ้งปรับปรุงข้อมูล โดยเกษตรกรต้องนำสมุดทะเบียนเกษตรกรที่มีอยู่มาติดต่อขอปรับปรุงทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ รายละเอียดในบทที่ 5



บทที่ 4

การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง

การกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน ซึ่งแจ้งเกษตรกรผู้มาขอขึ้นทะเบียนด้วยการมาขึ้นทะเบียนครั้งนี้ ภาครัฐจัดทำทะเบียนเกษตรกรรายครัวเรือน และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้สอบถามข้อมูลจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับผลประโยชน์จากการประกอบการเกษตรของครัวเรือน เนื่องจากความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ จึงจำเป็นต้องเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องทำความเข้าใจรายละเอียดในแบบคำร้อง และแจ้งให้เกษตรกรทราบว่าเนื้อที่ที่เพาะปลูก/เลี้ยง ต้องหักลบเนื้อที่ที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่ที่อยู่อาศัย โรงเรือน สระน้ำ ปศุสัตว์ นาหญ้า หรือพืชชนิดอื่นออก และต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบคำร้อง ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกข้อถาม

ในแบบคำร้องนี้จะมีข้อความ 3 หน้า ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร และข้อมูลการประกอบกิจกรรมการเกษตร ซึ่งผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงตามความเป็นจริง ส่วนผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องตรวจสอบข้อมูลจากแบบคำร้องที่พิมพ์ข้อมูลเดิมที่เคยแจ้งขึ้นทะเบียนไว้ หากพบข้อผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ขีดฆ่าข้อความนั้นและเขียนใหม่โดยลงลายมือชื่อของผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สำหรับการกรอกข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน

1.1 แบบคำร้อง การยื่นแบบ ทบก. ให้เลือกกา ใน ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว หรือ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร อย่างใดอย่างหนึ่ง

1.2 สถานที่ขึ้นทะเบียน ระบุสำนักงานเกษตรอำเภอ และจังหวัดในพื้นที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขอรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตั้งอยู่

1.3 วันที่ ให้กรอกวันที่แจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1.4 ชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน ให้กาเครื่องหมาย ลงใน หน้าคำนำหน้านาม นาย นาง หรือนางสาว พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล และระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด และเลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน

1.5 ที่อยู่ติดต่อได้ ให้กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อเกษตรกร เมื่อต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



3. ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ชื่อ-นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกในครัวเรือน หากเป็นเกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนไว้แล้ว เมื่อพิมพ์แบบคำร้องจากระบบโปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกในครัวเรือนตามที่แจ้งไว้ หากบุคคลนั้นไม่อยู่ในครัวเรือนแล้วให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ สำหรับบุคคลอื่นที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแต่ไม่ได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้

3.2 ช่วยทำการเกษตร ให้เลือกว่าบุคคลที่อยู่ในครัวเรือนนั้น ช่วย หรือ ไม่ช่วยทำการเกษตร

3.3 การเป็นสมาชิกองค์กร ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลขประกอบด้วย 1. สหกรณ์ภาคการเกษตร 2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร 3. กลุ่มเกษตรกร 4. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร 5. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 6. กลุ่มยุวเกษตรกร 7. วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 8. สมาคม/สหพันธ์ 9. อาสาสมัครเกษตร 10.กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน 11.ธ.ก.ส. 12.เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ 13.อื่นๆ

3.4 วุฒิกการศึกษา ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลขประกอบด้วย 1. จบการศึกษาลูกกว่า ปริญญาตรี 2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3. จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4. จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7. จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8. ไม่ได้ศึกษา

3.5 รายได้ในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกรายได้ในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “-” ในช่องรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

3.6 รายได้นอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้นอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีรายได้นอกภาคการเกษตรให้กรอก “-”

3.6 หนี้สินในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกหนี้สินในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “-” ในช่องหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

3.7 หนี้สินนอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินนอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีหนี้สินนอกภาคการเกษตรให้กรอก “-”

ทั้งนี้ วิธีการคำนวณรายได้ หนี้สิน รายละเอียดตามนิยามศัพท์

ข้อ 3 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทำการเกษตร		สมาชิกองค์กร	วุฒิการศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1	ผู้ยื่นคำร้อง		✓				ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
นอกภาคการเกษตร							นอกภาคการเกษตร	
2		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □					ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
นอกภาคการเกษตร							นอกภาคการเกษตร	
3		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □					ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
นอกภาคการเกษตร							นอกภาคการเกษตร	



4. เครื่องจักรกลการเกษตร กำหนดให้ใส่ จำนวน ที่สามารถใช้งานได้และนำไปรับจ้าง/ไม่รับจ้าง แยกตาม ประเภทเครื่องจักรกลการเกษตร ลงในช่องว่าง โดยสอบถามเครื่องจักรกลการเกษตร 8 ประเภท คือ

- 1) เครื่องต้นกำลัง
- 2) เครื่องมือเตรียมดิน
- 3) เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด
- 4) เครื่องมือดูแลรักษา
- 5) เครื่องมือเก็บเกี่ยว
- 6) เครื่องสูบน้ำ
- 7) รถบรรทุกการเกษตร
- 8) เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว

ทั้งนี้ คำนิยามเครื่องจักรกลการเกษตร รายละเอียดตามนิยามศัพท์



ข้อ 4 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้ (ถ้ามี ใส่จำนวนในช่องว่าง)

หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล		หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล	
	รับจ้าง	ไม่รับจ้าง		รับจ้าง	ไม่รับจ้าง
4.1 เครื่องต้นกำลัง					
1) เครื่องปั่นไฟ (Generator)	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) รถไถเดินตาม	.....คัน	.....คัน
3) รถไถลีสื่อ เครื่องยนต์สูบเดียว	.....คัน	.....คัน	4) รถแทรกเตอร์ขนาด น้อยกว่า 50 แรงม้า	.....คัน	.....คัน
5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้า	.....คัน	.....คัน	6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้า	.....คัน	.....คัน
7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไป	.....คัน	.....คัน	8) เครื่องยนต์กลศาสตร์ดีเซล (สูบเดียว) 9 -14 แรงม้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง
9) เครื่องยนต์กลศาสตร์เบนซิน	.....เครื่อง	.....เครื่อง	10) เซลล์แสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)	.....ชุด	.....ชุด
4.2 เครื่องมือเตรียมดิน					
1) ฆาลโด 3 - 4 จาน	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) ฆาลพรวน 5 - 7 จาน	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) ไตรเบ็ดดินดาน (ริปเปอร์)	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) โถหัวหมู	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) พรวน 2 แถว	.....เครื่อง	.....เครื่อง	6) รถไถดิน (แบบตีนตะขาบ)	.....คัน	.....คัน
7) จอบหมุน (โรตารี) ติดท้ายรถแทรกเตอร์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	8) เครื่องมือปรับหน้าดิน	.....เครื่อง	.....เครื่อง
4.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด					
1) เครื่องเพาะกล้า	.....ชุด	.....ชุด	2) รถดำนาแบบเดินตาม	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) รถดำนาแบบนั่งขับ	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องหยอดข้าว	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) เครื่องพ่น/หว่านแบบสะพายหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง	6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
7) เครื่องปลูกอ้อย	.....เครื่อง	.....เครื่อง	8) เครื่องปลูกข้าวโพด	.....เครื่อง	.....เครื่อง
4.4 เครื่องมือดูแลรักษา					
1) เครื่องพ่นยาติดท้ายรถแทรกเตอร์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) เครื่องพ่นยาสะพายหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) เครื่องใส่ปุ๋ยติดท้ายรถแทรกเตอร์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องใส่ปุ๋ยสะพายหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) ไตรวน	.....เครื่อง	.....เครื่อง	6) เครื่องตัดหญ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง
7) เครื่องสางใบอ้อย	.....เครื่อง	.....เครื่อง			
4.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว					
1) รถเกี่ยวขนาดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร	.....คัน	.....คัน	2) รถเกี่ยวขนาดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป	.....คัน	.....คัน
3) รถเกี่ยวขนาดข้าวโพด (คอมไบน์ข้าวโพด)	.....คัน	.....คัน	4) เครื่องขุดมันสำปะหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ	.....คัน	.....คัน	6) รถตัดอ้อยเป็นท่อน	.....คัน	.....คัน
7) เครื่องตัดหญ้าอาหารสัตว์	.....คัน	.....คัน			
4.6 เครื่องสูบน้ำ					
1) ท่อสูบน้ำ (ท่อพญานาค)	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องสูบน้ำ บ่อบาดาล/บ่อดอก	.....เครื่อง	.....เครื่อง
4.7 รถบรรทุกการเกษตร					
1) รถอีแต่น	.....คัน	.....คัน	2) สามล้อ (กระเบาะบรรทุกพ่วงรถไถเดินตาม)	.....คัน	.....คัน
4.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว					
1) เครื่องนวดข้าว	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) เครื่องสีข้าว (ขนาดเล็ก)	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) เครื่องเกลี่ยหญ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องอัดฟาง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) เครื่องสับขี้เถ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง			



5. การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน ทั้งด้านการเพาะปลูกพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือสมุทร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 5 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน (พืช ปศุสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือสมุทร)

ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1
1	ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่
		ตำบล/แขวง
		อำเภอ/เขต
		จังหวัด

5.1 ที่ตั้งแปลง ให้ระบุที่ตั้งแปลงที่ดินว่าอยู่ในหมู่ ตำบล อำเภอ และจังหวัดใด โดยข้อความส่วนนี้จะต้องกรอกให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง

5.2 การถือครอง ให้ระบุว่าเป็นของครัวเรือน เขามีสัญญาเช่า ไม่มีสัญญาเช่า หรือ อื่นๆ (ทำฟรี / ที่สาธารณะประโยชน์)

5.3 ข้อมูลเอกสารสิทธิ์

- กรณีมีเอกสารสิทธิ์ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.1 ประกอบด้วย ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ไร่-งาน-ตร.วา) และข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์ (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล)

- กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถหาข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.1 ประกอบด้วย ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ และกรอกข้อ 3.2 ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง) โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์

- กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.2 ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง) โดยไม่ต้องกรอกข้อ 3.1

2	การถือครอง	<input type="radio"/> ครัวเรือน <input type="radio"/> เช่า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ
3	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอก	
	3.1 กรณีมีเอกสารสิทธิ์	ประเภท
		เลขที่
	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์	ไร่ งาน ตร.วา
	เจ้าของเอกสารสิทธิ์	เลขบัตรประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		ชื่อ-สกุล
	3.2 กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์	เลขบัตรประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร	ชื่อ-สกุล
		ตำแหน่ง

5.4 เขตชลประทาน เลือกอยู่ในเขตหรือนอกเขตชลประทานเพียงคำตอบเดียว

5.5 ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ ให้ใส่โซนตัวเลข 47 หรือ 48 เพียงตัวเลขใดตัวเลขหนึ่ง และให้กรอกค่าพิกัด X Y หรือ ละติจูด ลองจิจูด เป็นตัวเลขตามที่จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว



4	เขตชลประทาน	<input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต
5	ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม (เลือกกรอกข้อมูลพิกัด แบบ UTM หรือ LAT/LONG อย่างใดอย่างหนึ่ง)	โซน <input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48 ค่า X หรือ ละติจูด : ค่า Y หรือ ลองจิจูด :

5.6 แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้เกษตรกรระบุแหล่งน้ำที่นำมาใช้ในการเกษตร โดยมีตัวเลือก คือ 1. ไม่มีแหล่งน้ำ 2. แหล่งน้ำสาธารณะ 3. แหล่งน้ำของตนเอง (บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/สระน้ำ)

5.7 วิธีการให้น้ำ ให้เกษตรกรระบุวิธีการให้น้ำในแปลงนั้น โดยมีตัวเลือก คือ 1. ไม่มีระบบให้น้ำ 2. ระบบให้น้ำทางท่อ (สปริงเกอร์/มินิสปริงเกอร์/น้ำหยด) 3. ระบบน้ำแบบอื่นๆ

6	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) <input type="radio"/> แหล่งน้ำสาธารณะ (3) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> บ่อน้ำตื้น <input type="radio"/> บ่อบาดาล <input type="radio"/> สระน้ำ
7	วิธีการให้น้ำ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input type="radio"/> ไม่มีระบบให้น้ำ (2) ระบบให้น้ำทางท่อ <input type="radio"/> สปริงเกอร์ <input type="radio"/> มินิสปริงเกอร์ <input type="radio"/> น้ำหยด (3) <input type="radio"/> ระบบน้ำแบบอื่นๆ

5.8 ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ให้ระบุชนิดพืช หรือสัตว์ หรือกิจกรรมการเกษตรอื่นๆ

5.9 พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ให้ระบุพันธุ์พืช หรือสัตว์ หรือกิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ตามที่เกษตรกรสามารถระบุได้ ทั้งนี้ ควรระบุพันธุ์พืชตามที่ระบุในกรอบการจัดเก็บพืชที่มีการระบุพันธุ์ไว้แล้ว

5.10 วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่ปลูก/เลี้ยงตามชนิดพืช/สัตว์นั้นๆ สำหรับกรณี ไม้ผลไม้ยืนต้น ที่ไม่สามารถระบุวันที่ปลูกได้ ให้ใส่เดือนปลูก และปีที่ปลูก หากไม่สามารถระบุเดือนที่ปลูกให้ใส่เฉพาะปีที่ปลูก ซึ่งโปรแกรมจะกำหนดวัน เดือนที่ปลูก เริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม ตามปีที่ระบุโดยอัตโนมัติ สำหรับนาเกลือสมุทรให้วันที่เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร/เริ่มทำการผลิต คือ วันที่ปล่อยน้ำเข้านาเกลือ

5.11 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ สำหรับไม้ผลไม้ยืนต้นที่ให้ผลผลิตแล้ว ให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยววันสุดท้ายของปีการผลิต สำหรับนาเกลือสมุทร ให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวเกลือเม็ดรอบสุดท้ายของปีการผลิต

5.12 เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง ต้องระบุเป็นตัวเลข ไร่ งาน ตารางวา สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เนื้อที่ทำนาเกลือทั้งผืน (โดยต้องหักลบเนื้อที่ที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่ที่อยู่อาศัย โรงเรือน สระน้ำ ปศุสัตว์ นาหญ้า หรือพืชชนิดอื่นออก)

5.13 เนื้อที่เก็บเกี่ยว/เนื้อที่ให้ผล ต้องระบุเนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิตในกรณีของพืชอายุสั้น (ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ) โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา สำหรับกลุ่มพืชอายุยาวให้หมายถึงเนื้อที่ให้ผลผลิตแล้ว โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา แต่ถ้ากลุ่มพืชอายุยาวยังไม่ให้ผลผลิตไม่ต้องระบุตัวเลขเนื้อที่ให้ผล สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน



5.14 รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต ต้องระบุตัวเลขตามกิจกรรมการเกษตรที่แท้จริง

- รหัสการปลูก: 1 = สวนเดี่ยว 2 = สวนแซม 3=สวนผสม
- รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 = กระชัง 2 = ในบ่อ 3=ในนา 4=ในร่องสวน 5=อื่นๆ
- รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 = โรงเรือนแบบเปิด 2 = โรงเรือนแบบปิด 3=อื่นๆ
- รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร) : 1=ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2=ผลิตเกลือเม็ดและเลี้ยง

สัตว์น้ำร่วมด้วย

5.15 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ น้ำหนักผลผลิตตามลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ (รายละเอียดภาคผนวก) ผลผลิตพืชรวมที่เก็บเกี่ยวได้ ให้ใส่หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว สำหรับสัตว์หน่วยเป็นตัว สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาลผลิต (รวมทุกรอบการผลิตประมาณ 5-7 รอบต่อฤดูกาล)

5.16 ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ให้เกษตรกรเลือกประเภทเกษตรกรรมที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ว่าเป็นรูปแบบใด ให้เลือกเพียงคำตอบเดียว โดยมีตัวเลือก คือ

- (1) ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน
- (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืนใน 5 รูปแบบ คือ
 - เกษตรผสมผสาน
 - เกษตรอินทรีย์
 - เกษตรธรรมชาติ
 - เกษตรทฤษฎีใหม่
 - วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

ส่วนหน่วยงานที่รับรองสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ รายละเอียดตามนิยามศัพท์

8	ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ			
9	พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ			
10	วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร			
11	วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว			
12	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง	ไร่	งาน	ตร.วา
13	เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล	ไร่	งาน	ตร.วา
14	รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต			
15	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (กก./)ปริมาณผลผลิต (ตัว)			
16	เกษตรกรรมยั่งยืน	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ (หน่วยงานรับรอง <input type="checkbox"/> มกท. <input type="checkbox"/> มกอช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IOAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรธรรมชาติ <input type="radio"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม		



6. การลงลายมือชื่อในส่วนท้ายของแบบคำร้อง ให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พยาน (ผู้นำชุมชน) ลงลายมือชื่อเป็นพยานในการแจ้งข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบขึ้นทะเบียนหมายถึงเกษตรกรอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนต้องไม่ใช่คนคนเดียวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียน)

รหัสที่ใช้แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

เป็นรหัสที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจดจำค้นหาแต่จะมีปรากฏอยู่ท้ายข้อถามในแบบคำร้อง สามารถนำไปใช้ในแต่ละข้อได้ทันที ได้แก่

รหัสการเป็นสมาชิกองค์กร

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. สหกรณ์ภาคการเกษตร | 7. วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน |
| 2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร | 8. สมาคม/สหพันธ์ |
| 3. กลุ่มเกษตรกร | 9. อาสาสมัครเกษตร |
| 4. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร | 10. กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน |
| 5. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร | 11. อ.ก.ส. |
| 6. กลุ่มยุวเกษตรกร | 12. เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ |
| | 13. อื่นๆ |

รหัสวุฒิการศึกษา

1. จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี
2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา
4. จบการศึกษาในระดับ ปวช.
5. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
6. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
7. จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา
8. ไม่ได้ศึกษา

รหัสการปลูก

- | | | |
|--------------|-----------|-----------|
| 1. สวนเดี่ยว | 2. สวนแซม | 3. สวนผสม |
|--------------|-----------|-----------|

รหัสการเลี้ยง (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

- | | | |
|--------------|------------------------------------|---------|
| 1. ในกระชัง | 2. ในบ่อ | 3. ในนา |
| 4. ในร่องสวน | 5. อื่นๆ เช่น ในทะเล ในกรง เป็นต้น | |

รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์)

- | | | |
|--------------------|-------------------|----------|
| 1. โรงเรือนแบบเปิด | 2. โรงเรือนแบบปิด | 3. อื่นๆ |
|--------------------|-------------------|----------|

รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร)

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว | 2. ผลิตเกลือเม็ดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย |
|----------------------------|---|



บทที่ 5

สมุดทะเบียนเกษตรกรและรายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

บทที่ 5

สมุดทะเบียนเกษตรกร

สมุดทะเบียนเกษตรกร คือ เอกสารที่ใช้แสดงสถานภาพการเป็นเกษตรกร ออกให้ภายหลังจากที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว ใช้ในการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลกิจกรรมการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกรเจ้าของสมุด เกษตรกรสามารถนำไปใช้ในการยืนยันยืนยันความเป็นเกษตรกร ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนประกอบกิจกรรมการเกษตร และใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสำนักงานเกษตรอำเภอหรือใช้ประกอบการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐ ในการจัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรแจกให้กับครัวเรือนเกษตรกร สำนักงานเกษตรอำเภอควรดำเนินการ ดังนี้

1. จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อม ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
2. ตรวจสอบสมุดทะเบียนเกษตรกรที่จะใช้จัดพิมพ์ให้เรียบร้อย สภาพดี เย็บสันเล่มตรง ไม่ชำรุด หากพบสมุดทะเบียนเกษตรกรเย็บไม่เรียบร้อย ชำรุด ให้ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อเปลี่ยนเล่มภายในเวลาที่กำหนด (โดยปกติจะต้องเปลี่ยนภายใน 30 วัน นับจากได้รับสมุดทะเบียนเกษตรกร)
3. รมัตรีวังในการเปิดหน้าสมุดให้ตรงกับข้อมูลที่จะพิมพ์ ทั้งนี้เพราะสมุดทะเบียนเกษตรกรมีราคาแพง และมีสำรองในจำนวนจำกัด
4. การพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรรายใหม่ จะต้องทำการติดภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว ที่มุมล่างขวาเหนือช่องลงชื่อ เมื่อเกษตรกรลงชื่อแล้ว ให้ประทับตราสมุดทะเบียนเกษตรกรด้วย
5. การพิมพ์ข้อมูลการประกอบกิจกรรมการเกษตรลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร สำหรับพืชที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ ส่วนพืช ปศุสัตว์และประมงที่ไม่กำหนดให้มีการตรวจสอบ สามารถพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันทีหลังแจ้งปรับปรุงข้อมูล
6. เกษตรกรบางรายอาจมีข้อมูลจำนวนมาก เนื้อที่ในสมุดจะไม่เพียงพอต่อการพิมพ์ข้อมูลดังกล่าว ให้พิมพ์ข้อมูลที่เกินลงในกระดาษ A4 แล้วแนบให้กับเกษตรกรพร้อมสมุดทะเบียนเกษตรกร และหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมด้วย แต่ไม่ต้องเย็บติดกับสมุดทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากจะทำให้ไม่สามารถพิมพ์ข้อมูลหน้าอื่นๆลงในสมุดได้เพราะติดรอยเย็บกระดาษ
7. การเปลี่ยนเล่ม/ยกเลิกสมุดทะเบียนเกษตรกร เกิดจากสาเหตุ ดังนี้
 - 7.1 กรณียกเลิกครัวเรือนเกษตรกร ให้เจาะสมุดที่มุมล่างขวา พร้อมหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมว่ามีการยกเลิกครัวเรือนเกษตรกร



7.2 กรณีเปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร ให้พิจารณาใช้การขีดฆ่า เขียนชื่อหัวหน้าครัวเรือนใหม่แล้วลงชื่อกำกับ หรือ ให้เจาะสมุดเล่มเดิมที่มุมล่างขวา แล้วพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มใหม่ โดยจะต้องหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมทั้งเล่มเดิมและเล่มใหม่ด้วยว่า มีการเปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนจากใครเป็นใครเพื่อให้ตรวจสอบย้อนกลับได้

7.3 กรณีสมุดเล่มเดิมเต็ม ให้พิจารณาพิมพ์ต่อในกระดาษ A4 หรือ พิมพ์สมุดเล่มใหม่ให้เกษตรกร โดยเจาะสมุดเล่มเดิมที่มุมล่างขวา พร้อมหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมทั้งเล่มเดิมและเล่มใหม่ด้วยว่า สมุดเล่มเดิมเต็มจึงมีการออกเล่มใหม่ และในสมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มใหม่ให้เลือกพิมพ์เฉพาะข้อมูลปีล่าสุด

7.4 กรณีเกษตรกรทำสมุดเล่มเดิมหาย ให้พิมพ์สมุดเล่มใหม่ให้เกษตรกร

รายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายงานได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร โดยเลือกเมนู รายงาน แล้วคลิกเรื่องรายงานที่ต้องการ ตัวอย่างรายงานที่ใช้บ่อย เช่น

1. ผลการดำเนินงานขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ รายงานจะปรับเปลี่ยนให้เองโดยตัดยอดเป็นรายวัน โดยจะแสดงภาพรวมของการปรับปรุงข้อมูลในปีปัจจุบัน (ตามปีงบประมาณ) และ ข้อมูลรายพืช (ตามปีการเพาะปลูก)

2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร

2.1 รายงาน ทบก 04-1 จำนวนครัวเรือนเกษตรกรจำแนกตามกิจกรรมการเกษตร จะแสดงข้อมูลจำนวนครัวเรือน เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว โดยระบบจะบังคับให้เลือกจังหวัด อำเภอ แต่ไม่บังคับให้เลือกเงื่อนไขอื่น รายงานจะแสดงตามเงื่อนไขที่เลือก

ในการเลือกเงื่อนไข ควรระมัดระวังโดยเฉพาะการเลือกเงื่อนไข ปี กับ การเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว เนื่องจากเงื่อนไข ปี จะค้นหาจากปีที่มีการปรับปรุงข้อมูล (ดูได้จากปีในหน้ากิจกรรมการเกษตร) ดังนั้น หากเลือกเงื่อนไขเป็น ปี 2563 ไม้ผล/ไม้ยืนต้นที่มีการแจ้งปลูกไว้นานแล้ว แต่ไม่มีการมาปรับปรุงข้อมูลในปี 2563 จะไม่แสดงในรายงานนี้ด้วย

- หากต้องการทราบข้อมูลตามปีการผลิต ควรเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก หรือ วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวตามปีการผลิตของพืชแต่ละชนิด และไม่ต้องเลือกเงื่อนไข ปี

- หากต้องการทราบข้อมูลการปรับปรุงพืชแต่ละชนิดในระบบ ในแต่ละปี ให้เลือกเงื่อนไขปี แต่ไม่ต้องเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก หรือ วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

- สำหรับไม้ผล/ไม้ยืนต้น หากต้องการข้อมูลปัจจุบัน ให้เลือก ปี เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งในแต่ละปี แต่หากต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้เลือกวันที่เพาะปลูกย้อนปีไปตามระยะยืนต้นของพืชแต่ละชนิด



2.2 รายงาน ทบก 04-2 รายชื่อเกษตรกรจำแนกตามกิจกรรมการเกษตร (ต้องระบุพืช แต่ไม่ต้องระบุหมู่) โดยจะมีให้เลือกว่าต้องการให้แสดงข้อมูลตามที่ตั้งแปลงหรือตามทะเบียนบ้านของเกษตรกร รายงานจะแสดงข้อมูล รหัสครัวเรือน ชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่ตั้งแปลง ลักษณะการถือครอง ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ พื้นที่เต็มในเอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ปลูก วันที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ผลผลิต(ตัน) ผลผลิตเฉลี่ย(กก./ไร่) และพืชที่ปลูก

2.3 รายงาน ทบก 04-3 รายชื่อเกษตรกร (ไม่ต้องระบุพืช แต่ต้องระบุหมู่) โดยจะมีให้เลือกว่าต้องการให้แสดงข้อมูลตามที่ตั้งแปลงหรือตามทะเบียนบ้านของเกษตรกร รายงานจะแสดงข้อมูล รหัสครัวเรือน ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่ตั้งแปลง ลักษณะการถือครอง ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ พื้นที่เต็มในเอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ปลูก วันที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ผลผลิต(ตัน) ผลผลิตเฉลี่ย(กก./ไร่) และพืชที่ปลูก

รายงานนี้คล้ายกับรายงาน ทบก 04-2 เพียงแต่หลักการเลือกเงื่อนไขต่างกัน รายงาน 04-2 ต้องระบุพืช แต่ไม่ต้องระบุหมู่ ใช้ในกรณีที่ต้องการทราบรายชื่อเกษตรกรที่ปลูกพืชที่ระบุทั้งหมดในตำบล อำเภอ จังหวัดนั้นๆ ส่วนรายงาน ทบก 04-3 ไม่ต้องระบุพืช แต่ต้องระบุหมู่ ใช้ในกรณีที่ต้องการทราบรายชื่อเกษตรกรในหมู่นั้นๆ ว่าปลูกพืชอะไรบ้าง

การเลือกเงื่อนไข ทบก 04-2 และ ทบก 04-3 ให้ใช้วิธีการเดียวกับ ทบก 04-1



ภาคผนวก

- กระบวนการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2563
- ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560
- แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร
- แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับนิติบุคคล
- แบบคำร้องขอยกเลิกครัวเรือนทะเบียนเกษตรกร
- แบบคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน
- หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร
- หนังสือรับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร ยกเว้น ไม้ผลไม่ยืนต้น (ใช้เฉพาะพื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์แล้ว เท่านั้น)
- หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรโดยไม่มีเอกสารสิทธิ์
- อัตราแปลงไม้ผลไม่ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก
- ลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บข้อมูล
- ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บข้อมูล
- การแบ่งกลุ่มข้าวตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับกลุ่มสินค้าข้าว
- ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด
- ตราสัญลักษณ์และตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร
- คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร



ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
พ.ศ. 2560 (หน้า 1)



ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลในการบริหารจัดการ ช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๑๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เกษตรกร” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตร และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับหน่วยงานที่รับขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

“ครัวเรือน” หมายความว่า บุคคลคนเดียว หรือหลายคนที่อยู่อาศัยในบ้านหรือสถานที่อยู่เดียวกัน และจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

“ครัวเรือนเกษตรกร” หมายความว่า บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนประกอบกิจการเกษตร

“ประกอบการเกษตร” หมายความว่า การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การทำนาเกลือสมุทร การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การทอผ้า และการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) การทำนาหรือทำไร่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

(๒) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หรือการเพาะเห็ด หรือการปลูกพืชอาหารสัตว์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

(๓) การปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

/ ๔) การปลูกไม้ผล ...

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

พ.ศ. 2560 (หน้า 2)

-๒-

- (๔) การปลูกไม้ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน
- (๕) การเลี้ยงปศุสัตว์
- (๖) การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง
- (๗) การทำนาเกลือสมุทร
- (๘) การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การทอผ้า
- (๙) การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่นๆ หมายความว่า การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ตัวงสาคุ ไล่เดือนดิน ชิวภันท์ และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
- (๑๐) ประกอบการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน
- “นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วตามระเบียบนี้
- “ผู้ขอขึ้นทะเบียน” หมายความว่า
- (๑) บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตรและเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามครัวเรือนหรือรายสินค้า แล้วแต่กรณี
- (๒) บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคล
- “หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้
- “ผู้รับขึ้นทะเบียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้
- “แบบคำร้อง” หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลเกษตรกร เพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้
- ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นนายทะเบียน และมีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น
- ข้อ ๖ ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้า หรือรายครัวเรือนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด
- ข้อ ๗ ให้ผู้รับขึ้นทะเบียนตรวจสอบแบบคำร้อง เมื่อเห็นว่ามีการกรอกข้อมูลในแบบคำร้องครบถ้วนแล้ว ให้ลงนามในแบบคำร้องเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรต่อไป
- ข้อ ๘ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นบุคคลธรรมดาสิ้นสุดลงเมื่อ
- (๑) ตาย
 - (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๓) แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

/ (๔) นายทะเบียน...

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
พ.ศ. 2560 (หน้า 3)

-๓-

(๔) นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่ามิเจตนา แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

(๕) ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

ข้อ ๘ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) สิ้นสถานภาพความเป็นนิติบุคคล

(๒) แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

(๓) นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่ามิเจตนา แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

(๔) ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลในครัวเรือนเกษตรกรที่เกษตรกรสิ้นสถานภาพตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรทดแทนได้

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะใดคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนเกษตรกรในระดับจังหวัด โดยมีหน้าที่บริหารจัดการหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกข้อบังคับ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการปฏิบัติเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้นำหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งรายสินค้า หรือรายครัวเรือน ตามความจำเป็น และสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยสามารถดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๔ การดำเนินมาตรการของภาครัฐ อาจสงวนสิทธิให้เฉพาะผู้ขอขึ้นทะเบียนและได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอขึ้นทะเบียนแล้ว ได้รับสิทธิประโยชน์จากการดำเนินงานตามมาตรการของภาครัฐ แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลสมบูรณ์ตามระเบียบดังกล่าวก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับนิติบุคคล (หน้า 1)



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับนิติบุคคล)

 ขอปรับปรุงข้อมูลขึ้นทะเบียนไว้แล้ว
 ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง อื่นๆ..... ชื่อ..... นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน - - - - วันเดือนปีเกิด - - เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน - - (ที่อยู่ทะเบียนบ้านเป็นไปตามทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทย)

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เป็นผู้ได้รับมอบหมายจาก นิติบุคคลประเภท..... ชื่อนิติบุคคล.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพ (1.1 และ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว)

- 1.1 อาชีพหลัก 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร 2. รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร
 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่น ๆ
- 1.2 อาชีพรอง 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร 2. รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร
 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่น ๆ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

ข้อ 2 ระบบการเกษตรอัจฉริยะ 1.ระบบโรงเรือนอัจฉริยะ 2.ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ 3. ระบบ IOT**ข้อ 3** สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร -- สำหรับนิติบุคคลไม่ต้องกรอกข้อ 3 --

คำอธิบาย หน้า 1				
สมาชิกองค์กร (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)	1-สหกรณ์ภาคการเกษตร	2-สหกรณ์อเนกภาคการเกษตร	3-กลุ่มเกษตรกร	4-กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
5-กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	6-กลุ่มยุวเกษตรกร	7-วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	8-สมาคมอาชีพอื่น	9-อาชีพอื่นทางการเกษตร
10-กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน	11-อาสา	12-เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่	13- อื่นๆ	
คำอธิบาย หน้า 3				
วัตถุประสงค์ที่จะทำเกษตร, เนื้อที่ทำเกษตร/ไร่/ไร่, ครอบครัวยุทธการเพาะปลูกพืชทำกิน (นับพื้นที่ทำเกษตร คือ ข้าว พืชไร่ ผัก ไม้ดอกไม้ประดับ /ปศุสัตว์/ผลไม้ คือ ไม้ผลไม่กินต้น)				
ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ครอบครัวยุทธการเพาะปลูกพืช, ปริมาณผลผลิต ครอบครัวยุทธการเลี้ยงสัตว์				
รหัสอาชีพปลูก: 1 = สวนเดี่ยว 2 = สวนแซม 3=สวนผสม		รหัสการขายผล (ขายผลผลิต): 1-ผลิตเพื่อมีตลาดจำหน่าย 2-ผลิตเพื่อมีผลผลิตและเอื้ออำนวยกับครัวเรือน		
รหัสการขายผล (สำหรับเลี้ยงสัตว์): 1 = กระชัง 2 = ไบโบล 3=ใบนา 4=ใบอ่อนสวน 5=อื่น ๆ		รหัสการขายผล (ปศุสัตว์): 1 = โรงเรือนแบบเปิด 2 = โรงเรือนแบบปิด 3=อื่นๆ		



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (นบค.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร/นิติบุคคล (หน้า 2)

หน้า 2

ข้อ 4 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้ (ถ้ามี ใส่จำนวนในช่องว่าง)

หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล		หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล	
	รับจ้าง	ไม่รับจ้าง		รับจ้าง	ไม่รับจ้าง
4.1 เครื่องต้นกำลัง					
1) เครื่องปั่นไฟ (Generator)	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) รถไถเดินตาม	.....คัน	.....คัน
3) รถไถล้อ เครื่องยนต์สูบเดียว	.....คัน	.....คัน	4) รถแทรกเตอร์ขนาด น้อยกว่า 50 แรงม้า	.....คัน	.....คัน
5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้า	.....คัน	.....คัน	6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้า	.....คัน	.....คัน
7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไป	.....คัน	.....คัน	8) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว) 9 -14 แรงม้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง
9) เครื่องยนต์เกษตรเบนซิน	.....เครื่อง	.....เครื่อง	10) เซลล์แสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)	.....ชุด	.....ชุด
4.2 เครื่องมือเตรียมดิน					
1) ฆาลไถ 3 - 4 จาน	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) ฆาลพรวน 5 - 7 จาน	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) ไถระเบิดดินดาน (ริปลเปอร์)	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) ไถหัวหมู	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) พรวน 2 แถว	.....เครื่อง	.....เครื่อง	6) รถดีดดิน (แบบตีนตะขาบ)	.....คัน	.....คัน
7) จอบหมุน (โรตารี) ติดท้ายรถแทรกเตอร์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	8) เครื่องมือปรับหน้าดิน	.....เครื่อง	.....เครื่อง
4.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด					
1) เครื่องเพาะกล้า	.....ชุด	.....ชุด	2) รถดำนาแบบเดินตาม	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) รถดำนาแบบนั่งขับ	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องหยอดข้าว	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) เครื่องพ่น/หว่านแบบสะพายหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง	6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
7) เครื่องปลูกอ้อย	.....เครื่อง	.....เครื่อง	8) เครื่องปลูกข้าวโพด	.....เครื่อง	.....เครื่อง
4.4 เครื่องมือดูแลรักษา					
1) เครื่องพ่นยาติดท้ายรถแทรกเตอร์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) เครื่องพ่นยาสะพายหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) เครื่องใส่ปุ๋ยติดท้ายรถแทรกเตอร์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องใส่ปุ๋ยสะพายหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) ไทวน	.....เครื่อง	.....เครื่อง	6) เครื่องตัดหญ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง
7) เครื่องสางใบอ้อย	.....เครื่อง	.....เครื่อง			
4.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว					
1) รถเกี่ยวเมล็ดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร	.....คัน	.....คัน	2) รถเกี่ยวเมล็ดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป	.....คัน	.....คัน
3) รถเกี่ยวเมล็ดข้าวโพด (คอมไบน์ข้าวโพด)	.....คัน	.....คัน	4) เครื่องขุดมันสำปะหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ	.....คัน	.....คัน	6) รถตัดอ้อยเป็นท่อน	.....คัน	.....คัน
7) เครื่องตัดหญ้าอาหารสัตว์	.....คัน	.....คัน			
4.6 เครื่องสูบน้ำ					
1) ท่อสูบน้ำ (ท่อพญานาค)	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องสูบน้ำ บ่อบาดาล/บ่อดอก	.....เครื่อง	.....เครื่อง
4.7 รถบรรทุกการเกษตร					
1) รถอีแต๋น	.....คัน	.....คัน	2) สาลี่ (กระบะบรรทุกพ่วงรถไถเดินตาม)	.....คัน	.....คัน
4.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว					
1) เครื่องนวดข้าว	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) เครื่องสีข้าว (ขนาดเล็ก)	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) เครื่องเกลี่ยหญ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องอัดฟาง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) เครื่องสับย่อย	.....เครื่อง	.....เครื่อง			



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบค.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร/นิติบุคคล (หน้า 3)

หน้า ๖

ข้อ 5 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน (พืช ปศุสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือสมุทร)

ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1			แปลงที่ 2		
1	ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่	ตำบล/แขวง		หมู่ที่	ตำบล/แขวง	
		อำเภอ/เขต			อำเภอ/เขต		
		จังหวัด			จังหวัด		
2	การถือครอง	<input type="radio"/> ครัวเรือน <input type="radio"/> เช่า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ			<input type="radio"/> ครัวเรือน <input type="radio"/> เช่า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ		
3	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขที่/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกชื่อผู้รับรองภายใน 3.2 ด้วย โดยไม่ต้องกรอกชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์)						
3.1	กรณีมีเอกสารสิทธิ์ ประเภท	ระหว่าง			ระหว่าง		
	เลขที่						
	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา
	เจ้าของเอกสารสิทธิ์	เลขบัตรประชาชน			เลขบัตรประชาชน		
	ชื่อ-สกุล			ชื่อ-สกุล			
3.2	กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือ กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร	เลขบัตรประชาชน			เลขบัตรประชาชน		
		ชื่อ-สกุล			ชื่อ-สกุล		
		ตำแหน่ง			ตำแหน่ง		
4	เขตชลประทาน	<input type="radio"/> ไบเรศ <input type="radio"/> นอกเขต			<input type="radio"/> ไบเรศ <input type="radio"/> นอกเขต		
5	ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม (เลือกกรอกข้อมูลพิกัด แบบ UTM หรือ LAT/LONG อย่างใดอย่างหนึ่ง)	โซน	<input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48		<input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48		
		ค่า X หรือ ตะขูด :			ค่า X หรือ ตะขูด :		
		ค่า Y หรือ ตะขูด :			ค่า Y หรือ ตะขูด :		
6	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) <input type="radio"/> แหล่งน้ำสาธารณะ (3) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> บ่อน้ำตื้น <input type="radio"/> บ่อน้ำบาดาล <input type="radio"/> สระน้ำ			(1) <input type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) <input type="radio"/> แหล่งน้ำสาธารณะ (3) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> บ่อน้ำตื้น <input type="radio"/> บ่อน้ำบาดาล <input type="radio"/> สระน้ำ		
7	วิธีการให้น้ำ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input type="radio"/> ไม่มีระบบให้น้ำ (2) ระบบให้น้ำทางท่อ <input type="radio"/> สปริงเกอร์ <input type="radio"/> มิถิลสปริงเกอร์ <input type="radio"/> น้ำหยด (3) <input type="radio"/> ระบบน้ำแบบอื่นๆ			(1) <input type="radio"/> ไม่มีระบบให้น้ำ (2) ระบบให้น้ำทางท่อ <input type="radio"/> สปริงเกอร์ <input type="radio"/> มิถิลสปริงเกอร์ <input type="radio"/> น้ำหยด (3) <input type="radio"/> ระบบน้ำแบบอื่นๆ		
8	ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ						
9	พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ						
10	วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร						
11	วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว						
12	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา
13	เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ไหลผล	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา
14	รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต						
15	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (กก./ปริมาณผลผลิต (ตัว))						
16	เกษตรกรรายอื่น	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรรายอื่น (2) เป็นเกษตรกรรายอื่น ในรูปแบบ <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ (หน่วยงานรับรอง <input type="checkbox"/> มกท. <input type="checkbox"/> มกทช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IQAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรธรรมชาติ <input type="radio"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> รวมเกษตรกรหรือไร่นาผสม			(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรรายอื่น (2) เป็นเกษตรกรรายอื่น ในรูปแบบ <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ (หน่วยงานรับรอง <input type="checkbox"/> มกท. <input type="checkbox"/> มกทช. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> ICERES <input type="checkbox"/> IQAS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรธรรมชาติ <input type="radio"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ (<input type="checkbox"/> GAP <input type="checkbox"/> PGS <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> รวมเกษตรกรหรือไร่นาผสม		
ข้าพเจ้าได้ผ่านวิธีแก้ไขข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลเป็นจริง ครบถ้วน และทราบว่าหากให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางการวิชาการ มีโทษตามมาตรา 137 และมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และยินยอมให้หน่วยงานของรัฐหรือของ สหประชาชาติ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ยินยอมให้นำข้อมูลในบัตรประชาชนที่ปรากฏในใบคำขอของข้าพเจ้าไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเข้าร่วมโครงการรัฐ และ เกษตร โดยให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาค่าอำนาจ ภายถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โฉนดที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกับ							
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	
(.....)		(.....)		(.....)		(.....)	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	
(.....)		(.....)		(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	





แบบคำร้องขอยกเลิกครัวเรือนทะเบียนเกษตรกร

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประชาชน

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....
และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร สาเหตุที่ขอยกเลิกเพราะ

1. เลิกทำการเกษตร 2. เปลี่ยนอาชีพ
 3. ไม่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเกษตรกร 4. อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่เป็นจริง
จึงขอลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....พยาน (ผู้นำชุมชน)
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

1. สามารถยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น
 2. ผู้ยื่นคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้
 3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
 4. หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจมีรอยขีดข่วน ชัดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้
- *** เมื่อยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจะไม่สามารถนำข้อมูลแปลงและกิจกรรมของครัวเรือนเกษตรกรที่ยกเลิกแล้วคืนได้ ต้องแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่เท่านั้น**





แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประชาชน

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....
และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

ข้าพเจ้าในฐานะ หัวหน้าครัวเรือน สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือน
เกษตรกร เนื่องจากเหตุผล

- หน.ครัวเรือนเสียชีวิต หน.ครัวเรือนเจ็บป่วย หน.ครัวเรือนต้องโทษติดคุก
 หน.ครัวเรือนไปต่างประเทศ หย่า บวช
 อื่นๆ.....

จาก นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน

เป็น นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้มาด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต)
-

ลงชื่อ..... เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....พยาน (ผู้นำชุมชน)
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

- สามารถเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น
- สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
- หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจ มีรอยชูดลบ ชีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้



แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประชาชน

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....
และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

ข้าพเจ้า มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน
จาก อำเภอ จังหวัด
เป็น ตำบล อำเภอ
จังหวัด

เนื่องจากเหตุผล

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

1. สามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียนได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอปลายทางที่ต้องการย้ายไป
2. ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้
3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
4. หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจมีรอยชดูลบ ชีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้



หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประเภทเอกสารสิทธิ์.....
เลขที่..... ระบุว่า..... พื้นที่ในเอกสารสิทธิ์..... ไร่..... งาน..... ตารางวา
โดยที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
พิกัด โชน (47/48) ค่า X ค่า Y
หรือ ละติจูด..... ลองจิจูด.....

ยินยอมให้..... (เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน/สมาชิกในทะเบียนเกษตรกร)
ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบการเกษตร จำนวน..... ไร่..... งาน..... ตารางวา
ด้วยการปลูก/เลี้ยง..... พันธุ์..... ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่..... โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่ขอเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอน
คำยินยอมก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ถือกรรมสิทธิ์
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

- เอกสารประกอบของผู้ถือกรรมสิทธิ์

- 1.สำเนาบัตรประชาชน
- 2.สำเนาโฉนดที่ดิน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ หมายถึง เจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือ ผู้จัดการมรดก หรือ ผู้มีสิทธิ์ดูแลที่ดิน

หนังสือรับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร ยกเว้น ไม้ผลไม้ยืนต้น
(ใช้เฉพาะ พื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์แล้ว เท่านั้น)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่มีสัญญาเช่า

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์..... เป็นผู้เช่าที่ดินของ (นาย/นาง/นางสาว)
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ทำกิจกรรมการเกษตร แต่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

ในพื้นที่หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พื้นที่ทำการเกษตร.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

พิกัด โฉน (47/48)ค่า X ค่า Y

หรือ ละติจูด..... ลองจิจูด

กิจกรรมการเกษตร ปลูก/เลี้ยง..... พันธุ์.....

โดยที่ดินดังกล่าวมีที่ข้างเคียงทั้งสี่ทิศติดกัน หรือใกล้เคียงกัน กับที่ดินของบุคคลดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศใต้ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันออก ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันตก ติดกับที่ดิน ของ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ซื้อขึ้นทะเบียน)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

“ผู้รับรอง” หมายถึง ผู้นำชุมชนตามที่ตั้งแปลง เช่น กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. สมาชิกเทศบาล
กรรมการ อบต. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล เกษตรกร
ที่ได้รับแต่งตั้งโดยสำนักงานเกษตรเขตกรุงเทพมหานคร

“พยาน” หมายถึง เจ้าของที่ดินข้างเคียง หรือผู้ที่ทำประโยชน์
ในที่ดินข้างเคียง อย่างน้อย ๒ คน



หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร โดยไม่มีเอกสารสิทธิ์

เขียนที่.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร โดยไม่มีเอกสารสิทธิ์

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ทำกิจกรรมการเกษตร แต่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

ในพื้นที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
พื้นที่ทำการเกษตร.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

พิกัด โชน (47/48)ค่า Xค่า Y
หรือ ละติจูด.....ลองจิจูด.....

กิจกรรมการเกษตร ปลูก/เลี้ยง.....พันธุ์.....

โดยที่ดินดังกล่าวมีที่ข้างเคียงทั้งสี่ทิศติดกัน หรือใกล้เคียงกัน กับที่ดินของบุคคลดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดกับที่ดิน ของ.....
ทิศใต้	ติดกับที่ดิน ของ.....
ทิศตะวันออก	ติดกับที่ดิน ของ.....
ทิศตะวันตก	ติดกับที่ดิน ของ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

“ผู้รับรอง” หมายถึง ผู้นำชุมชนตามที่เปลี่ยนแปลง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. สมาชิกเทศบาล กรรมการ คบคต. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล เกษตรกร ที่ได้รับแต่งตั้งโดยสำนักงานเกษตรเขตกรุงเทพมหานคร

“พยาน” หมายถึง เจ้าของที่ดินข้างเคียง หรือผู้ที่ทำประโยชน์ ในที่ดินข้างเคียง อย่างน้อย ๒ คน



อัตราแปลงไม้พลไมยต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก

1. กล้วยหอม	200 ต้น = 1 ไร่	28. มะม่วงหิมพานต์	45 ต้น = 1 ไร่
2. กล้วยไข่	200 ต้น = 1 ไร่	29. มะละกอ	
3. กล้วยน้ำว้า	200 ต้น = 1 ไร่	(ยกทรง)	100 ต้น = 1 ไร่
4. กระท้อนเปรี้ยว	25 ต้น = 1 ไร่	(ไม่ยกทรง)	175 ต้น = 1 ไร่
พันธุ์ทับทิม	25 ต้น = 1 ไร่	30. มะนาว	50 ต้น = 1 ไร่
พันธุ์ปุยฝ้าย	25 ต้น = 1 ไร่	31. มะพร้าว	25 ต้น = 1 ไร่
5. กาแฟ	170 ต้น = 1 ไร่	32. มะขามเปรี้ยว	25 ต้น = 1 ไร่
พันธุ์โรบัสต้า	170 ต้น = 1 ไร่	33. มะขามหวาน	25 ต้น = 1 ไร่
พันธุ์อาราบิก้า	533 ต้น = 1 ไร่	34. มังคุด	16 ต้น = 1 ไร่
6. กานพลู	20 ต้น = 1 ไร่	35. ยางพารา	80 ต้น = 1 ไร่
7. กระวาน	100 ต้น = 1 ไร่	36. ลิ้นจี่	20 ต้น = 1 ไร่
8. โกโก้	150-170 ต้น = 1 ไร่	37. ลำไย	20 ต้น = 1 ไร่
9. ขนุน	25 ต้น = 1 ไร่	38. ละมุด	45 ต้น = 1 ไร่
10. เงาะ	20 ต้น = 1 ไร่	39. ลางสาด	45 ต้น = 1 ไร่
11. จำปาตะ	25 ต้น = 1 ไร่	40. ลองกอง	45 ต้น = 1 ไร่
12. จันทร์เทศ	25 ต้น = 1 ไร่	41. ส้มโอ	45 ต้น = 1 ไร่
13. ชมพู	45 ต้น = 1 ไร่	42. ส้มเกลี้ยง	45 ต้น = 1 ไร่
14. ทูเรียน	20 ต้น = 1 ไร่	43. ส้มตรา	45 ต้น = 1 ไร่
15. ท้อ	45 ต้น = 1 ไร่	44. ส้มเขียวหวาน	45 ต้น = 1 ไร่
16. น้อยหน่า	170 ต้น = 1 ไร่	45. ส้มจุก	45 ต้น = 1 ไร่
17. ทุเรียน	25 ต้น = 1 ไร่	46. สตอเบอร์รี่	10,000 ต้น = 1 ไร่
18. บัวย	45 ต้น = 1 ไร่	47. สาลี่	45 ต้น = 1 ไร่
19. ปาล์มน้ำมัน	22 ต้น = 1 ไร่	48. สะตอ	25 ต้น = 1 ไร่
20. ฝรั่ง	45 ต้น = 1 ไร่	49. หน่อไม้ไผ่ตง	25 ต้น = 1 ไร่
21. พุทรา	80 ต้น = 1 ไร่	50. หมากรอก (ยกทรง)	100-170 ต้น = 1 ไร่
22. แพลชั่นฟรุต	400 ต้น = 1 ไร่		
23. พริกไทย	400 ต้น = 1 ไร่		
24. พลู	100 ต้น = 1 ไร่		
25. มะม่วง	20 ต้น = 1 ไร่		
26. มะพร้าวแก่	20 ต้น = 1 ไร่		
27. มะพร้าวอ่อน	20 ต้น = 1 ไร่		



ลักษณะ:ผลผลิตพืชที่จัดเก็บ

กำหนดรายงานน้ำหนักผลผลิตของพืชแต่ละชนิดตามหลักเกณฑ์ของลักษณะผลผลิตที่จัดเก็บ และหน่วยผลผลิตที่กำหนด ดังนี้

- น้ำหนักของลำต้น ใบ ดอก ฝัก ผล หรือเมล็ด
- น้ำหนัก สด หรือ แห้ง
- น้ำหนัก ฝักทั้งเปลือก หรือปอกเปลือก หรือสีฝัดแล้ว เป็นต้น

ชื่อพืช	ลักษณะ:ผลผลิต	หน่วยผลผลิต
1. ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง	เมล็ดข้าวเปลือกที่นวดออกจากรวงข้าวแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14-15 %	กิโลกรัม
2. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	เมล็ดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่สีออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
3. ข้าวฟ่าง	เมล็ดข้าวฟ่างที่สีออกจากช่อแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
4. ถั่วเขียว	เมล็ดถั่วเขียวที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
5. ถั่วเหลือง	เมล็ดถั่วเหลืองที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
6. ถั่วลิสง	เมล็ดถั่วลิสงทั้งเปลือกแห้ง	กิโลกรัม
7. อ้อยโรงงาน	ลำต้นอ้อยที่ตัดใบและยอดออกแล้ว	กิโลกรัม
8. มันสำปะหลัง	หัวมันสดที่ผ่านการทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม
9. ทานตะวัน	เมล็ดทานตะวันที่สีออกจากจานดอกแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
10. หอมแดง	หอมแดงแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 7 วัน (หอมแดงเหี่ยว)	กิโลกรัม
11. กระเทียม	กระเทียมแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 90 วัน	กิโลกรัม
12. หอมหัวใหญ่	หอมหัวใหญ่ตัดจุกแล้ว ณ 7 วัน	กิโลกรัม
13. มันฝรั่ง	หัวมันฝรั่งสด	กิโลกรัม
14. พริกไทย	เมล็ดพริกไทยดำ	กิโลกรัม
15. สับปะรด	ผลสดที่ตัดจุกและต้นออกแล้ว	กิโลกรัม
16. กาแฟ	สารกาแฟ ความชื้นไม่เกิน 14 %	กิโลกรัม
17. ปาล์มน้ำมัน	ผลปาล์มน้ำมันทั้งทะลาย	กิโลกรัม
18. ยางพารา	ยางแผ่นดิบ	กิโลกรัม
19. มะพร้าว	มะพร้าวผลแก่ทั้งเปลือก	กิโลกรัม
20. พืชผักอื่น ๆ	ผลผลิตสด หลังทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม



ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บข้อมูล

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
1.	กล้วยไม้ (ตัดดอก)	1. กล้วยไม้พันธุ์พื้นเมือง 2. ฟาแลนอปซิส 3. แวนดา/ แอลโคเซนดา 4. หวาย 5. มอคคารา/ อแรนดา 6. เรแนนเธอร่า/ อแรคนิส 7. ออนซีเดียม 8. กล้วยไม้ตัดดอกอื่นๆ
	กล้วยไม้ (ไม้ดอกกระถาง)	1. แวนดา / แอลโคเซนดา 2. หวาย 3. กล้วยไม้กระถางอื่นๆ
2.	กระท้อน	1. กระท้อนท่อ 2. กระท้อนเปรี้ยว 3. กระท้อนพันธุ์อื่นๆ
3.	เงาะ	1. เงาะโรงเรียน 2. เงาะสีชมพู 3. เงาะพันธุ์อื่นๆ
4.	ชมพู	1. ชมพูเพชร 2. ชมพูแขกดำ 3. ชมพูทูลเกล้า 4. ชมพูเพชรสุวรรณ 5. ชมพูทับทิมจันทร์ 6. ชมพูสาแทรก 7. ชมพูพันธุ์อื่นๆ
5.	ทุเรียน	1. ทุเรียนชะนี 2. ทุเรียนกระดุม 3. ทุเรียนหมอนทอง 4. ทุเรียนก้านยาว 5. ทุเรียนพวงมณี 6. ทุเรียนอื่นๆ
6.	มะขามหวาน	1. มะขามสีทอง 2. มะขามศรีชมพู 3. มะขามหมื่นจง 4. มะขามขันตี 5. มะขามน้ำผึ้ง 6. มะขามอินทพาลัม 7. มะขามพระโรจน์ 8. มะขามประกายทอง 9. มะขามหวานอื่น ๆ

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
7.	มะม่วง	1. มะม่วงแรด 2. มะม่วงเขียวเสวย 3. มะม่วงน้ำดอกไม้ 4. มะม่วงหิ้งกลางวัน 5. มะม่วงทองดำ 6. มะม่วงอกร่อง 7. มะม่วงพืชมเสนเปรี้ยว 8. มะม่วงแก้ว 9. มะม่วงโชคอนันต์ 10. มะม่วงหนองแขง 11. มะม่วงฟ้าลั่น 12. มะม่วงงามเมืองย่า 13. มะม่วงเพชรบ้านลาด 14. มะม่วงยายกล่ำ 15. มะม่วงเขียวมรกต 16. มะม่วงมหาชนก 17. มะม่วงชาวนิยม 18. มะม่วงนวลจันทร์ 19. มะม่วงพันธุ์อื่นๆ
8.	ลิ้นจี่	1. ลิ้นจี่ฮงฮวย 2. ลิ้นจี่โอเอี้ยะ 3. ลิ้นจี่กิมเจ็ง 4. ลิ้นจี่จักรพรรดิ 5. ลิ้นจี่คอม 6. ลิ้นจี่ไทย 7. ลิ้นจี่จีน 8. ลิ้นจี่สำเภากแก้ว 9. ลิ้นจี่นพ.1 10. ลิ้นจี่พันธุ์อื่นๆ
9.	ส้มโอ	1. ส้มโอทองดี 2. ส้มโอขาวแป้น 3. ส้มโอขาวพวง 4. ส้มโอขาวน้ำผึ้ง 5. ส้มโอขาวหอม 6. ส้มโอขาวใหญ่ 7. ส้มโอขาวแตงกวา 8. ส้มโอท่าช้อย 9. ส้มโอทับทิมสยาม 10. ส้มโอพันธุ์อื่นๆ
10.	กาแฟ	1. กาแฟอาราบิก้า 2. กาแฟโรบัสต้า 3. กาแฟพันธุ์อื่นๆ
11.	หม่อน	1. หม่อนเลี้ยงไหม/ผลิตชา 2. หม่อนบริโภคสด
12.	ยางพารา	1. ยางพาราพันธุ์ส่งเสริม 2. ยางพาราพันธุ์พื้นเมือง
13.	มะพร้าว	1. มะพร้าวแก่ 2. มะพร้าวอ่อน 3. มะพร้าวน้ำตาล-พันธุ์สีหม้อ
14.	ไผ่	1. ไผ่ตงเขียว 2. ไผ่ตงดำ 3. ไผ่สีสุก 4. ไผ่รวก 5. ไผ่เลี้ยง 6. ไผ่หมาจู 7. ไผ่บงหวาน 8. ไผ่พันธุ์อื่นๆ

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
15.	มันสำปะหลัง	1. ระยอง 1 2. ระยอง 3 3. ระยอง 5 4. ระยอง 60 5. ระยอง 90 6. KU50 7. ห้วยบง 8. ระยอง 7 9. ระยอง 9 10. ห้วยบง 60 11. ห้วยบง 80 12. มันสำปะหลังพันธุ์อื่น ๆ



การแบ่งกลุ่มข้าวตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับกลุ่มสินค้าข้าว

กลุ่มพันธุ์	พันธุ์ข้าว			หมายเหตุ
1. ข้าวหอมมะลิ	ข้าวดอกมะลิ 105 ข้าวดอกมะลิ 105 (หอมจังหวัด) กข15 กข15 (หอมจังหวัด)			หอมมะลิ เรียกใน จังหวัดภาคอีสานทั้งหมด และ เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา นอกนั้นเรียก หอมจังหวัด
2. ข้าวหอมไทย	กข33 (หอมอุบล 80) กข51 ปทุมธานี 1	หอมสุพรรณบุรี หอมคลองหลวง 1 หอมพิษณุโลก 1		
3. ข้าวขาว				
3.1 ข้าวขาวพื้นนุ่ม	กข21 กข39 กข45	กข53 กข59 กข65	พิษณุโลก 60-1 พิษณุโลก 80 นางมล เอส-4	ข้าวเจ้าที่มีอมิโลส ไม่เกินร้อยละ 20
3.2 ข้าวขาวพื้นแข็ง	กข1 กข3 กข5 กข7 กข9 กข11 กข13 กข17 กข19 กข23 กข25 กข27 กข29 (ชัยนาท 80) กข31 (ปทุมธานี 80, ซีอีโอ) กข35 (รังสิต 80) กข37	กข41 กข47 กข49 กข55 กข57 กข61 กข63 กข71 กวก.1 (ข้าวญี่ปุ่น) กวก.2 (ข้าวญี่ปุ่น) กอเตี้ย ก้อนแก้ว กุ้งเมืองหลวง แก้วรวง 88 แก่นจันทร์ ขาวกระป๋อง	ขาวกอเดียว ขาวกอเดียว 35 ขาวเกษตร ขาวคลองหลวง ขาวชะลอ ขาวญวน ขาวตาแห้ง 17 ขาวบ้านนา ขาวปากหม้อ 148 ขาวมานะ ขาวมาเล ขาวลอย ขาวอากาศ ข้าวเจ้าแดง ข้าวแดง ข้าวน้ำย่อย ข้าวเบอร์ 17	ข้าวเจ้าที่มีอมิโลส เกินร้อยละ 20

กลุ่มพันธุ์	พันธุ์ข้าว			หมายเหตุ
3.2 ข้าวขาวพื้นแข็ง(ต่อ)	ข้าวลินเหล็ก	ทองมาเอง	ยาไทร	
	ข้าวหลวง	นางพญา 132	ยายอ	
	ข้าวหลวงสันป่าตอง	น้ำรู่	รวงรี	
	ข้าวเหลือง	น้ำสะกวย 19	ราชินี	
	เข้มทองพัทลุง	บัวมะ	สุพรรณบุรี 1	
	ไข่มดรีน	บัวมั่ง	สุพรรณบุรี 2	
	ฆอรอ	บางแตน	สุพรรณบุรี 3	
	เจ๊กเซย 1	บือแซะ	สุพรรณบุรี 4	
	เจ้าขาวเซียงใหม่	บือจ้อควา	สุพรรณบุรี 60	
	เจ้าลิซอสันป่าตอง	บือน้อโพ	สุพรรณบุรี 90	
	เจ้าเหลือง 11	ปิ่นเกษตร 4	สุรินทร์ 1	
	เจ้าฮ่อ	ปิ่นแก้ว 56	แสงหมึก	
	เจี้ยงพัทลุง	แปดห้า	หลวงประทาน	
	ช่อชิง	เผือกน้ำ 43	หอมกุหลาบแดง	
	ช่อลู่ 97	พรสวรรค์	หอมจันทร์	
	ชัยนาท 1	พลาญงามปราจีนบุรี	หอมชลสิทธิ์	
	ชัยนาท 2	พวงแก้ว	หอมไชยา	
	ชุมแพ 60	พวงเงิน	หอมดง	
	ชิตใต้เจ้าแปด	พวงเงินพวงทอง	หอมธรรมศาสตร์	
	ซี-75	พวงทอง	หอมใบเตย	
	ซีบูกันตัง	พวงไร่ 2	หอมสุรินทร์	
	ซีพี111	พัทลุง	หันตรา 60	
	ซูเปอร์ไรซ์	พัทลุง 60	หัวนา	
	ดอกข่า	พิษณุโลก 2	เหลืองเกษตร	
	ดอกพะยอม	พิษณุโลก 3	เหลืองประทิว 123	
	ดัก 2	พิษณุโลก 60-2	เหลืองใหญ่ 148	
	ดากว่าโพ	โพธิ์ทอง	เหลืองอ่อน	
	ดาหะแล๊ะ	มะจาน	อยุธยา 1	
	ดี 4	มาเลเชีย	อ่อนขาว	
	ตะเภาแก้ว 161	มาเลแดง	อ่อนสุราษฎร์	
	เตี้ยมาเล	มูเซอ	อ่อนเหลือง	
	ทองมาแซง	แม่แปด	อาเนาะกูนิง	

กลุ่มพันธุ์	พันธุ์ข้าว		หมายเหตุ
4. ข้าวเหนียว	กข2	ขาวโป่งไคร้	ล้นป่าตอง 1
	กข4	ข้าวกำ	หางยี 71
	กข6	ข้าวเขี้ยว	เหนียวล้นป่าตอง
	กข8	เขี้ยวงู 8974	เหนียวอุบล 1
	กข10	ชีวเกลี้ยง	เหนียวอุบล 2
	กข12 (หนองคาย 80)	ชีวแม่จัน	เหมยหนอง 62-เอ็ม
	กข14	ดอกประดู่	เหลืองบุญมา
	กข16	ท่าดอกคำ	อาร์258 (ดอสามเดือน)
	กข18	ธัญลิริน	อีแดงเล่าแตก
	กข20	นางฉลอง	อีเตี้ย
	กข22	นางนวล	อีลาว
	กข-แม่ใจ 2	แพร์ 1	หอมเสงี่ยม
	กำดอยสะเกิด	เล่าแตก	
	กำผาย 15	สกลนคร (หอมสกล	
	ขาวก้อน	หรือหอมภูพาน)	
5. ข้าวสี			
5.1 ข้าวเจ้าสี	กข69 (ทับทิมชุมแพ)	ลั้งข่หยด	
	กุหลาบแดง	หอมกระดิงงา 59	
	ดอกข่า 50	หอมแดง	
	มะลินิลสุรินทร์ (มะลิดำ 2)	หอมนิล	
	โรซ์เบอร์รี่	หอมมะลิแดง	
5.2 ข้าวเหนียวสี	ลิ้มผิว		
	เหนียวดำหม้อ 37		
	เหนียวดำซอไม้ไผ่ 49		
6. กข43	กข43		

ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด

ที่	ชื่อแมลง	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต	หน่วยวัด
1.	ผึ้งพันธุ์	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งพันธุ์ ทำการบ่มจนของเหลวเหนียว มีความเข้มข้นสูง หรือมีความชื้นน้อยกว่า 20 %	กิโลกรัม	รัง
2.	ผึ้งโพรง	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งโพรง ทำการบ่มจนของเหลวเหนียว มีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
3.	ชันโรง	น้ำผึ้ง ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวชันโรง ทำการบ่มจนของเหลวเหนียว มีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
		พรอพออลิส พรอพออลิสเป็นสารที่ชันโรงงานรวบรวมมาจากยางไม้ โดยเฉพาะยางที่เคลือบอยู่บริเวณตาใบ มีลักษณะเป็นยางเหนียว สีน้ำตาลส้มถึงแดง แล้วแต่ชนิดของต้นไม้	กิโลกรัม	กิโลกรัม
		พันธุ์ชันโรง เป็นแมลงในวงศ์เดียวกับผึ้งมีพฤติกรรมเก็บน้ำหวานจากดอกไม้และละอองเกสรแต่ไม่มีเหล็กใน มี 2 สกุล คือ Trigona และ Hypotrigona สายพันธุ์ที่ส่งเสริม เช่น ชันโรงลาวีเชบ ชันโรงเพ็สดินาย ชันโรงขี้ยาแดง ชันโรงขี้ยาดำ	รัง	รัง
4.	ครั่ง	ครั่งดิบ (Stick Lac) เป็นครั่งที่ผู้เลี้ยงแกะเกาะ หรือแกะออกจากกิ่งต้นไม้ที่ใช้เลี้ยงครั่ง เหลือแต่เนื้อครั่ง จะมีวัตถุเจือปนอยู่หลายอย่าง เช่น ชัน สีครั่ง ขี้ผึ้ง ขากของแม่ครั่งที่ตาย กิ่งหรือเปลือกไม้ เป็นต้น	กิโลกรัม	ตัน
		พันธุ์ครั่งดิบ เป็นครั่งตัวเมียที่สมบูรณ์แก่เต็มที่ แต่ยังไม่ถึงระยะที่ครั่งออกตัว ภายนอกของรังครั่งจะต้องหนาเกาะหุ้มรอบกิ่ง หรือเกือบรอบกิ่ง และเกาะยาวไปตามกิ่งไม้ขาดเป็นตอนๆ เมื่อบีบดูภายในช่องรังจะมีตัวครั่งรูปร่างกลมซึ่งมีสีแดงอยู่แสดงว่าครั่งยังมีชีวิตและสมบูรณ์ สามารถคัดไปทำพันธุ์ได้	กิโลกรัม	กิโลกรัม
5.	จิ้งหรีด	ตัวจิ้งหรีด เป็นตัวจิ้งหรีดที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 35 -60 วัน เพศผู้จะมีปีกคู่หน้ายื่น สามารถทำให้เกิดเสียงโดยการใช้อีกคู่หน้าคู่กัน เพศเมียจะมีอวัยวะวางไข่ยาวแหลม คล้ายเข็มยื่นออกมาจากส่วนท้อง	กิโลกรัม	บ่อ
		ชันไขจิ้งหรีด เป็นภาชนะสำหรับวางไข่จิ้งหรีด ใช้ดินร่วนปนทรายและแกลบเผาหรือวัสดุอื่นๆ ใส่ชันสำหรับอาบน้ำ ใช้เฉพาะในช่วงที่มีจิ้งหรีดตัวเต็มวัยที่จะวางไข่	ขัน	ขัน
6.	ด้วงสาคร	ตัวหนอนด้วงสาคร เป็นตัวหนอนที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 35 -40 วัน มีสีเหลืองปนน้ำตาล	กิโลกรัม	กิโลกรัม
		พ่อแม่พันธุ์ด้วงสาคร เป็นตัวด้วงสาครที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 90 -184 วัน มีสีน้ำตาลอมส้มหรือน้ำตาลปนดำปากยาวแบบบางมีวงโค้ง มีจุดแต้มสีน้ำตาลเข้มกระจายบริเวณด้านบนของอกปล้องแรก ตัวเมียมีวงเรียวยาวเล็กไม่มีแผงขนที่ปลายวง ตัวผู้มีวงสั้นอ้วนมีแผงขนที่ปลายวง	คู่	คู่

ตราสัญลักษณ์และตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร



ตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในหน้าข้อมูลพื้นฐานของสมุดทะเบียนเกษตรกร
(ตราสัญลักษณ์ ขนาด 1 นิ้ว)

ทะเบียนเกษตรกร	สถานที่ขึ้นทะเบียน
รหัสทะเบียนเกษตรกร	
วันที่ขึ้นทะเบียน	
ชื่อเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน	
เลขประจำตัวประชาชน	
วันเดือนปีเกิด	
เลขรหัสประจำบ้าน	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
	
	ลงชื่อ เกษตรกร (นางสงเสริม รักการเกษตร)

คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร

1. เป็นเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์สมุดบัญชีโดยเฉพาะ (Passbook Printer) ระบบ DOT MATRIX ขนาดไม่น้อยกว่า 24 หัวเข็ม
2. มีไฟและจอแสดงผลแบบ LCD บอกสถานะเครื่องพิมพ์
3. เป็นระบบการพิมพ์แบบแนวราบ (FLATBED) เพื่อป้องกันการติดขัดของเอกสารระหว่างพิมพ์ สามารถพิมพ์เอกสารทั้งในรูปแบบสมุด (PASSBOOK) และกระดาษธรรมดา ได้เป็นอย่างดี
4. สามารถทำงานร่วมกับระบบต่างๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้ โดยรูปแบบตัวอักษรที่พิมพ์ออกมานั้น ต้องเหมือนหรือคล้ายกับรูปแบบตัวอักษรที่กรมส่งเสริมการเกษตรใช้อยู่ และผ่านการทดสอบกับระบบงานของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยสามารถพิมพ์งานได้อย่างถูกต้องตามกำหนด
5. สามารถปรับระยะห่างระหว่างหัวพิมพ์และเอกสารโดยอัตโนมัติได้
6. สามารถวางสมุด หรือกระดาษธรรมดาที่ช่องป้อนกระดาษตรงตำแหน่งใดก็ได้ และสามารถล้างพิมพ์ ก่อน หรือหลังใส่สมุด หรือกระดาษธรรมดาได้
7. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 240 x 360 dpi
8. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 370 CPS ใน Draft Mode (ที่ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว)
9. มีความกว้างของพื้นที่พิมพ์ไม่น้อยกว่า 240 mm หรือ 94 ตัวอักษร ที่ 10 CPI ได้เป็นอย่างดี
10. สามารถตั้งการเว้นระยะระหว่างบรรทัดได้ที่ 1/6 นิ้ว ได้เป็นอย่างดี
11. สามารถพิมพ์ขนาดตัวอักษรต่อนิ้วได้ที่ 10 และ 12 CPI ได้เป็นอย่างดี
12. สามารถป้อนกระดาษความหนา 2 mm ได้เป็นอย่างดี
13. สามารถเชื่อมต่อกับพอร์ตมาตรฐาน USB 2.0 ได้เป็นอย่างดี
14. มีหน่วยความจำ (Buffer) ไม่น้อยกว่า 256 KB
15. สามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลขได้เป็นอย่างดี
16. สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows 7,8,10 ได้เป็นอย่างดี และมี Software Driver ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการได้
17. มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย สายไฟฟ้า และสายเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 ชุด
18. มีหมึกพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด



ที่ปรึกษา

นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง
นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม
นางพรรณภา ปรัชญาศิริ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้จัดทำ

นายสัมฤทธิ์ เทวะภูมิ
นางสาวมนัชญา อุทัยฉาย
นายอรุณชัย ศิริทรัพย์
นายรังสี มุลิ
นายกิตเดช ไรจน์กิจจอนันต์
นางสาวจารุพรรณ เฟิงจันทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนเกษตรกร
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



DOAE

